



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA FINANZIARIA

Servizio: Ufficio Economato - Controlli e Sistemi Informatici Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2510 del 12/12/2019

Oggetto: NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI.DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) ALLA DITTA MEGARENT SRLS, VIALE PORTOGALLO N°11, 73100 LECCE (LE), P.IVA 04828270753. (CIG: ZF62B2B83B)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE le linee guida ANAC: n. 4 in materia di “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 37 del 23.05.2019 di nomina del Dott. Francesco SIODAMBRO quale Responsabile dell’Area Servizi Finanziari è stata conferita la relativa titolarità di posizione organizzativa;

VISTO la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con determinazione a contrarre n.1619 del 04.09.2017 venne stabilito di affidare il Servizio di locazione di fotocopiatori multifunzione e stampanti con assistenza all-inclusive, per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, mediante affidamento diretto sul M.e.P.a. Consip, alla Ditta Megarent srls, , Viale Portogallo n.11, 73100 Lecce (LE), P.I.04828270753;
- che la succitata ditta Megarent srls, in data 11/04/2017, per fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa, nonché dei servizi connessi per Assistenza, Manutenzione e Riparazione per gli Uffici Comunali, comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative personalizzate, presentava offerta alle condizioni economiche di seguito indicate:
 - Costo di noleggio una tantum: euro **0,14 per macchina**
 - Costo pagine Bianco/Nero: euro **0,012**
 - Costo pagina COLORE: euro **0,066**
- che, in virtù di quanto offerto, con la medesima ditta veniva stipulato relativo contratto con scadenza il 31/10/2019.

VISTA:

- la proposta commerciale di proroga prot. n.35771/2019, avente l'intento di abbattere i costi di gestione promuovendo una ottimizzazione dei parametri locativi;
- che la stessa verte in un ulteriore abbattimento sui costi di produzione così specificato:
 - Costo locazione per macchina: **zero**
 - Costo pagine Bianco/nero: euro **0,00598**
 - Costo pagina Colore: euro **0,081**

CONSIDERATO:

- che in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, il combinato disposto dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, dell'art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., obbliga ad acquisire beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.e.P.a.);
- che è stato predisposto dal Responsabile del Servizio una previsione di consumo per copie stampe bianco-nero/colori occorrente per la durata di mesi 14 (quattordici) decorrenti dalla data del presente provvedimento e quantificata la spesa presunta in € 30.000,00, oltre IVA 22%, che al presente provvedimento si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;
-

DATO ATTO:

- che questo Comune ha necessità di rinnovare il Servizio di locazione di fotocopiatori multifunzione e stampanti per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali vista la naturale scadenza dei contratti esistenti;
- che la scelta del contraente sarà effettuata ai sensi dell'art.36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, mediante M.e.P.a (ODA) all'operatore abilitato sul Catalogo del Bando del M.e.P.a., con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO:

- di approvare il progetto della “fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi all'assistenza, manutenzione e riparazione per gli Uffici Comunali” redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario per la durata di mesi 14 (quattordici) decorrenti dalla data del presente provvedimento, dell'importo complessivo di € 30.000,00, oltre IVA 22%;
- pertanto, necessario attivare le procedure necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi in oggetto mediante richiesta di offerta (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.a.);

VISTO:

- il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.; Vista la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;
- il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato con decreto presidenziale n. 5 del 07/02/2017;

PRECISATO:

- che ai sensi dell'art.192 del d.lgs.n.267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende garantire la continuità del Servizio, per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, attraverso la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa, nonché dei servizi connessi per Assistenza, Manutenzione e Riparazione per gli Uffici Comunali, comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative personalizzate;
- Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata tramite il modello elaborato dal sistema M.e.P.a. (ODA) n. 5263369, per la durata di mesi 14 (quattordici) decorrenti dalla data del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e nel rispetto

della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53;

-

RAVVISATA:

- pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la continuità del servizio in oggetto;

VISTO:

- l'esito delle verifiche dei requisiti in carico all'operatore economico Megarent srls, Viale Portogallo n.11, 73100 Lecce (LE), P.I.04828270753 quali:

- certificato del casellario giudiziale a nome del soggetto a controllo ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, n. 43979/2019/R del 12/12/2019 con esito "nulla";

- certificato dei carichi pendenti a nome del soggetto a controllo ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, prot. n. 43979/2019/R del 12/12/2019 con esito "nulla pende";

- Durc on line prot. INPS 18756821 con validità fino all' 21/02/2020;

- Visura CC.I.AA di Lecce prot. n. PV3855735 del 03/12/2019;

DATO ATTO:

- che l'istituto dell'affidamento diretto alla ditta Megarent srls, Viale Portogallo n.11, 73100 Lecce (LE), , P.I.04828270753 - già affidataria del servizio di locazione e manutenzione dell'attrezzatura in dotazione all'Ente – tramite M.e.P.a (ODA), si rende necessaria per garantire una procedura più snella e semplificata in considerazione:

- a) della cogenza di Legge relativa all'erogazione dei Servizi Istituzionali;
- b) della complessità tecnica del Servizio da affidare con una sostituzione graduale, anziché immediata, dell'attrezzatura e della relativa configurazione, al fine di garantire la continuità del servizio;
- c) del notevole dispendio di tempi e risorse che il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare;

- Che la stipula del Contratto, con la durata di mesi 14 (quattordici) decorrenti dalla data del presente provvedimento, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune, a prestare le seguenti forniture:

<i>CARATTERISTICHE</i>	
Marca	RICOH
Fornitore	MEGARENT SRLS
Unità di misura	Pezzo
Quantità vendibile	1
Lotto minimo	1
Acquisti verdi	SI
Tempo di consegna	15

Disponibilità minima garantita	5
Garanzia	SI
Assistenza	All Inclusive on Site
Tipo di contratto	Noleggio
Aggiornamento	02/12/2019
[GPP] Conforme ai CAM del MATTM	SI
Formato massimo copia	A3
Formato massimo originali	A3
[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti B/N)	<= 10 mg/h
[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti B/N)	<= 1,5 mg/h
[GPP] Emissioni in aria polveri	<= 4 mg/h
[GPP] Funzionalità Fronte-retro	SI
[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti colori)	<= 18 mg/h
[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti colori)	<= 3 mg/h
[GPP] Emissioni sonore [db(A)]	1
Tipologia	Multif. Monocromatica
Tecnologia di stampa	LASER
Copie incluse nel canone [stampe/mese]	0
Canone mensile di noleggio [€]	0,01

Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	600*600
[GPP] Etichette ambientali	Nordic Swan
Durata noleggio [mesi]	14
Tempi di consegna materiali di consumo	4 ORE LAVORATIVE
Tempi di ripristino dell'apparecchiatura	4 ORE LAVORATIVE
Velocità di copiatura bn/col [cpm]	23 PPM
Costo copia eccellente	BN € 0,0059 COL € 0,081

- che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo;
- che il pagamento verrà effettuato mediante acconti su presentazione di fatture bimestrali debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di dare atto che la spesa presunta, pari ad € 30.000,00, oltre IVA 22%, è disponibile per:
 - € 10.000,00 sul Cap. 131
 - € 11.000,00 sul Cap. 158
 - € 9.000,00 sul Cap. 192, del Bilancio Comunale;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il progetto della “fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi all’assistenza, manutenzione e riparazione per gli Uffici Comunali”; redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario per la durata di mesi 14 (quattordici) dell’importo complessivo presunto di € 30.000,00, oltre IVA 22%;
- 3) di affidare ai sensi (dell’art.36, c.2 lett.a, del D.Lgs n.50/2016) alla ditta Megarent srls, Viale Portogallo n.11, 73100 Lecce (LE), P.I.04828270753, la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e

stampa, nonché dei servizi connessi all'assistenza, manutenzione e riparazione per gli Uffici Comunali", per un importo presunto di € 30.000,00, oltre IVA 22%;

- 4) di attivare la procedura per l'affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul M.e.P.a. per "la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi all'assistenza, manutenzione e riparazione per gli Uffici Comunali";
- 5) di stabilire la durata del contratto in mesi 14 (quattordici) decorrenti dalla data del presente provvedimento;
- 6) di disporre che il pagamento verrà effettuato mediante acconti su presentazione di fatture bimestrali debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 7) di dare atto che la spesa presunta, pari ad € 30.000,00, oltre IVA 22%, è disponibile per:
 - € 10.000,00 sul Cap. 131
 - € 11.000,00 sul Cap. 158
 - € 9.000,00 sul Cap. 192, del Bilancio Comunale;

di dare atto che si procederà al perfezionamento del contratto su piattaforma M.e.P.A., (ODA) n. 5263369, in favore dell'operatore economico Megarent srls, P.I.04828270753, 73100 Lecce (LE), Viale Portogallo n.11.

Mesagne, 12/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	131		PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) ALLA DITTA MEGARENT SRLS, VIALE PORTOGALLO N°11, 73100 LECCE (LE), P.IVA 04828270753. (CIG: ZF62B2B83B)	10000,00		
2	2019	158		PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) ALLA DITTA MEGARENT SRLS, VIALE PORTOGALLO N°11, 73100 LECCE (LE), P.IVA 04828270753. (CIG: ZF62B2B83B)	11000,00		
3	2019	192		PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) ALLA DITTA MEGARENT SRLS, VIALE PORTOGALLO N°11, 73100 LECCE (LE), P.IVA 04828270753. (CIG: ZF62B2B83B)	9000,00		

Mesagne, 12/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 12/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

Dott. Francesco SIODAMBRO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

Addetto Segreteria
F.TO **Addetto Segreteria**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.