



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2235 del 08/11/2019

Oggetto: Intervento di disinfezione e disinfestazione, restauro di materiale archivistico –
Determina a contrarre – Impegno di spesa – CIG: ZED2A57271.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Dlgs. Nr. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della Legge nr. 165/2001;

VISTO l'art. 44 dello Statuto Comunale

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 183, 191 e 192 del T.U. degli Enti Locali approvato con decreto Lgs. nr. 267/2000;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario nr. 32 del 23.05.2019, con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che secondo quanto prescritto dall'art. 30 comma 4 del Dlgs n° 42/2004 del Codice dei Beni Culturali, ricorre l'obbligo per gli enti pubblici di "conservare i propri archivi nella loro organicità e a ordinarli, nonché a inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni".

DATO ATTO che la documentazione prodotta dai comuni rientra nella categoria degli archivi degli enti pubblici non statali, e come tale è soggetta ad azioni di tutela sancite dalla Legge che si differenziano a seconda della produzione degli atti;

RILEVATO lo stato di deterioramento per usura di alcuni registri conservati nell'Archivio Storico Comunale che necessitano di un urgente intervento di recupero e restauro;

CONSIDERATO, altresì che ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., si intende procedere in ordine all'entità della spesa ad un affidamento diretto individuando per la specificità del servizio, una ditta qualificata di lavori di restauro di unità archivistiche per una spesa complessiva di Euro 2.000,00 (IVA compresa) come da disponibilità di bilancio allocata sul capitolo di competenza (Cap. 116);

RITENUTO pertanto di dover procedere per la specificità del servizio, all'affidamento diretto dei lavori di restauro di unità archivistiche ;

DATO ATTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. nr. 267/2000:

- L'esecuzione del contratto avrà l'obiettivo di tutela, recupero e conservazione di unità archivistiche secondo quanto stabilito l'art. 30 comma 4 del Dlgs n° 42/2004 del Codice dei Beni Culturali;
- L'oggetto del contratto riguarderà i lavori di spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche deteriorate dall'effetto congiunto di umidità e di usura;
- La forma contrattuale sarà identifica con lo scambio di corrispondenza commerciale;
- Il contraente verrà individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. nr. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sottosoglia di valore inferiore a Euro 40.000,00;

DI DARE ATTO che alla commessa risulta attribuito il CIG: **ZED2A57271**

RITENUTO di dover procedere a preliminare impegno di spesa per l'acquisizione del servizio di restauro di unità archivistiche;

DATO ATTO che la spesa definita in Euro 2.000,00 trova imputazione sul Cap. 116 dell'esercizio finanziario corrente;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate,

- **di impegnare come impegna** la somma di Euro 2.000,00 che trova imputazione sul Cap. 116 dell'esercizio finanziario corrente per restauro di unità archivistiche;
- **di dare atto** inoltre che il CIG risulta essere: **ZED2A57271**;
 - **di dare atto** che si procederà in ordine all'entità della spesa ad un affidamento diretto individuando per la specificità del servizio, una ditta qualificata di lavori di restauro di unità archivistiche per una spesa complessiva di Euro 2.000,00 (IVA compresa) come da disponibilità di bilancio allocata sul capitolo di competenza (Cap. 116);
- **di dare atto**, infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. nr. 33/103;
- **di dare atto**, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 del Decreto Lgs. nr. 267/2000;
- **di trasmettere** il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti.

f.to Dott. ~~ssa Dott.ssa~~ **FRANCO**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	116		Intervento di disinfezione e disinfestazione, restauro di materiale archivistico – Determina a contrarre – Impegno di spesa – CIG: ZED2A57271.	2000,00	86	

Mesagne, 08/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 08/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

