



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA FINANZIARIA

Servizio: Ufficio Economato - Controlli e Sistemi Informatici Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 2196 del 31/10/2019

Oggetto: Determina a contrarre (ai sensi dell'art. 36. comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) per l'affidamento diretto previa consultazione di più operatori con R.D.O. su piattaforma MEPA per Fornitura di n. 7 Postazioni Ufficio con Personal Computer per gli Uffici Comunali
CIG: ZDF2A6C0EE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;
VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE le linee guida ANAC: n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 37 del 23.05.2019 di nomina del Dott. Francesco SIODAMBRO quale Responsabile dell'Area Servizi Finanziari è stata conferita la relativa titolarità di posizione organizzativa;

VISTO il Decreto n.35 del 23.05.2019 di Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il Comune di Mesagne ai sensi dell'art. 37 del RGPD e per la Transizione al Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17, comma1, del Codice dell'Amministrazione Digitale. Assegnazione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

PREMESSO:

- che l'Ufficio Economato- Controlli e Sistemi Informatici deve provvedere a rifornire gli Uffici del Comune con n. 7 postazioni Ufficio -Personal Computer da assegnare agli Uffici per le nuove assunzioni di geometri e operatori polifunzionali per garantire il funzionamento dei Servizi e degli Uffici in fase di riorganizzazione;
- che è stato predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile RPD Ing. Angelo

Capodieci elenco n. 7 postazioni Ufficio con personal computer con stesura di una scheda tecnica che riporta un presunto riferimento di spesa di € 7.198,03 oltre IVA 22%, che al presente provvedimento si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO:

- che non sono attive Convenzioni CONSIP a cui poter aderire per la fornitura in oggetto;
- che in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, il combinato disposto dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, dell'art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., obbliga ad acquisire beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.e.P.a.);
- che è possibile procedere all'acquisizione della suddetta fornitura utilizzando una procedura di affidamento diretto previa consultazione di 4 operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, attivando una "Richiesta di Offerta" (RDO) sul M.e.P.a. per il Bando "BENI – INFORMATICA, ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";

RITENUTO:

- di approvare la scheda tecnica per fornitura di n. 7 postazioni Ufficio con personal computer con le caratteristiche tecniche dettagliate nelle scheda allegata, per un importo complessivo presunto di € 7.198,03 Iva Esclusa;
- altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate, per cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
- di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n° 4 operatori selezionati dall'elenco di cui al Bando del M.e.P.a. "BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";

CONSIDERATO che la fornitura avverrà mediante consegna dei beni così come riportato nella lettera di invito Disciplinare e che alla regolare consegna, il fornitore potrà emettere fattura elettronica;

VISTO che il competente Servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento della fornitura specificata in oggetto da attuarsi mediante procedura di affidamento diretto previa consultazione di quattro preventivi secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

STABILITO:

- che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che si intende perseguire è dotarsi di n. 7 postazioni con personal computer necessari all'organizzazione degli Uffici del Comune;
- l'oggetto del contratto è "Fornitura n. 7 Personal Computer per gli Uffici Comunali";
 - il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico;
 - le clausole ritenute essenziali sono: il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione al completamento della consegna della fornitura, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio Servizi Finanziari 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);

ATTESO che la spesa complessiva presunta occorrente è di € 8.781,60 IVA INCLUSA , verrà imputata sul Cap. 1976 del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la scheda tecnica della fornitura di n. 7 postazioni con personal computer allegata alla presente, dell'importo complessivo presunto di € 7.198,03 oltre IVA 22%;
- 3) di avviare una procedura di affidamento diretto previa consultazione di quattro operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RDO sul M.e.P.a., finalizzata alla fornitura di n. 7 personal computer per il fabbisogno degli Uffici Comunali ;
- 4) di invitare n°4 operatori economici selezionati dall'elenco di cui al Bando del M.e.P.a. "BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";
- 5) di procedere all'aggiudicazione utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 7) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente;
- 8) di approvare la lettera d'invito corredata dei principali elementi essenziali del contratto;
- 9) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
- 10) il fine che si intende perseguire è dotarsi di n. 7 personal computer per il fabbisogno degli Uffici Comunali;
- 11) l'oggetto del contratto è "Fornitura di n. 7 personal computer per il fabbisogno degli Uffici Comunali;"
- 12) il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico;
- 13) le clausole ritenute essenziali sono: il pagamento del corrispettivo avverrà alla consegna della fornitura, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio Servizi Finanziari 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 14) di assumere relativo impegno di spesa dell'importo complessivo presunto di € 8.781,60 IVA Inclusa, sul Cap.1976 del corrente Esercizio Finanziario, riferimento Cig: ZDF2A6C0EE.

Mesagne, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	1976	0	R.D.O. su piattaforma MEPA per Fornitura di n. 7 Postazioni Ufficio con Personal Computer per gli Uffici Comunali CIG: ZDF2A6C0EE	8781,60		

Mesagne, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3537 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 06/11/2019

Addetto Segreteria
Addetto Segreteria

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.