



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2187 del 31/10/2019**

Oggetto: Impegno e liquidazione spese intervento straordinario di pulizia Castello Comunale –

CIG: Z742A24D38

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 4 della legge nr. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267;

**VISTI** gli artt. 183, 184 e 191 del T.U degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario nr. 32 del 23.05.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

**Adotta la seguente determinazione**

**PREMESSO** che a fronte dell'aumento del flusso turistico che interessa il Castello Comunale, nonché delle numerose iniziative che insistono presso questo presidio storico culturale si è reso necessario procedere con urgenza, ad un'approfondita pulizia e sanificazione degli ambienti di maggiore frequentazione;

**DATO ATTO** che, intendendo procedere in considerazione dell'urgenza, tramite affidamento diretto richiesto con nota dell'10.10.2019 alla Ditta "Denis Costruzioni di Coluccia Gianfranco" con sede in Mesagne alla Via Martina Franca s.c., specifico preventivo di spesa per il servizio di pulizia straordinaria;

**CHE** in pari data è pervenuta da parte la Ditta interessata con nota dell'11.10.2019 (prot. int. nr. 0030724), un'offerta di € 427,00 (IVA compresa), successivamente ritenuta congrua e confermata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a);

**DATO ATTO** che l'intervento di pulizia e sanificazione è stato eseguito regolarmente secondo tempi convenuti;

**VISTA** la fattura acquisita al protocollo elettronico il 14.10.2019 al nr. 30744 della Ditta "Denis Costruzioni di Coluccia" di Mesagne di € 427,00 (IVA compresa);

**DATO ATTO** che risulta acquisito il seguente di CIG: Z742A24D38;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva per la Ditta interessata, verificata attraverso il DURC

(Documento Unico di Regolarità Contributiva scadenza 08.02.2020), secondo quanto previsto dall'art. 4 del Decreto Lgs n. 34/2014, convertito senza modifiche dalla legge 78/2014.

**ACQUISITA** la tracciabilità dei flussi finanziari resa attraverso la dichiarazione di merito, ai sensi dell'art. 3 – legge 136 del 13.08.2010;

**RITENUTO** di dover procedere ad impegno e conseguente liquidazione della spesa di che trattasi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

### **D E T E R M I N A**

- **di impegnare** per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate la somma di € 427,00 per l'intervento straordinario di pulizia e sanificazione di alcuni ambienti del Castello Comunale – CIG: Z742A24D38;

- **Di dare atto** che la spesa di che trattasi trova imputazione sul Cap. 734.7 esercizio finanziario anno 2019;

- **Di liquidare** le spese di che trattasi di € 427,00, in favore della Ditta “Denis Costruzioni di Coluccia Gianfranco” – Via Torre Santa Susanna, 365, Mesagne – C.F.: CLCLGFR76T09F152A - P. IVA: IT02218630743 – COD. IBAN: IT72J0303215900010000274078;

- di trasmettere il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti.

Mesagne, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente

determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	734	7	Impegno e liquidazione spese intervento straordinario di pulizia Castello Comunale – CIG: Z742A24D38	427,00	427,00	

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			Impegno e liquidazione spese intervento straordinario di pulizia Castello Comunale – CIG: Z742A24D38	427,00

Mesagne, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3509 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 04/11/2019*

Addetto Segreteria  
F.to Addetto Segreteria

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.