



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA FINANZIARIA

Servizio: Ufficio Economato - Controlli e Sistemi Informativi Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2136 del 23/10/2019

Oggetto: Procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori con R.D.O. su piattaforma MEPA per l'affidamento dell'appalto della "Fornitura annuale 2019/20 materiale di buste, timbri e manifesti per gli Uffici Comunali" DETERMINA A CONTRATTARE. CIG: Z112A47503

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.267/00 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, in merito ai principi di gestione e controllo del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE le linee guida ANAC: n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 37 del 23.05.2019 di nomina del Dott. Francesco SIODAMBRO quale Responsabile dell'Area Servizi Finanziari è stata conferita la relativa titolarità di posizione organizzativa;

VISTO la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che l'ufficio economato deve provvedere a rifornire la struttura comunale del materiale di buste, timbri e manifesti occorrenti per il funzionamento dei Servizi e degli Uffici;
- che gli acquisti da effettuare sono solo in parte programmabili sulla base dei dati storici e in parte derivano da imprevedibili necessità operative delle strutture che non sono predeterminabili;
- che è stato predisposto dal Responsabile del Servizio apposito elenco del materiale occorrente per l'anno

2019-2020 e quantificata la spesa presunta in € 10.640,00 oltre IVA 22%, che al presente provvedimento si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO:

- che mediante consultazione del portale CONSIP www.acquistinrete.pa.it, ha verificato che attualmente non sono disponibili Convenzioni CONSIP a cui poter aderire;
- che in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, il combinato disposto dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, dell'art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., obbliga ad acquisire beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.e.P.a.);
- che è possibile procedere all'acquisizione della suddetta fornitura utilizzando una procedura di affidamento diretto previa consultazione di 4 operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, attivando una "Richiesta di Offerta" (RDO) sul M.e.P.a. indirizzata a n. 4 operatori economici abilitati sul M.e.P.a., al Bando "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";
- che la fornitura dovrà essere evasa secondo ordini emessi dal Servizio Finanziario – Ufficio Economato entro 4 gg lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine stesso a mezzo pec da indicare obbligatoriamente dall'operatore economico.

RITENUTO:

- di approvare il progetto della fornitura del materiale di buste, timbri e manifesti redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario per il 2019-2020 dell'importo complessivo di € 10.640,00 oltre IVA 22%;
- altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate, per cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
- di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n° 4 operatori selezionati dall'elenco di cui al Bando del M.e.P.a. "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";
- dare atto che nell'ambito della fase esecutiva del contratto il DEC, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, può disporre aumenti o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;
- dare atto che la fornitura avverrà dietro emissione di ordini in rapporto alle reali esigenze dell'Amministrazione;
- Per la fornitura di timbri e manifesti, ci sarà una richiesta d'ufficio con la specifica della "bozza" per la stesura dei manifesti, la specifica della "matrice" per la richiesta di timbri;

VISTO:

- che il competente Servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento della fornitura specificata in oggetto da attuarsi mediante procedura di affidamento diretto previa consultazione di quattro preventivi secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 36. comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

STABILITO:

- che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che si intende perseguire è dotarsi del materiale di buste, timbri e manifesti necessario per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi;

- l'oggetto del contratto è "Fornitura annuale 2019/20 materiale di buste, timbri e manifesti per gli Uffici Comunali"
- il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico;
- le clausole ritenute essenziali sono: il pagamento del corrispettivo avverrà in più soluzioni, in relazione agli ordini effettuati, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio Servizi Finanziari 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);

ATTESO:

- che alla spesa complessiva presunta occorrente di € 12.980,80 IVA Inclusa, faranno fronte i seguenti Cap. 82.3 – 108 – 148.3 – 174.3 – 244.3 – 1976.0 – 274.3 – 442.3 – 648.3 – 714.3 del Bilancio Comunale Esercizio Finanziario 2019/2020,

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il progetto della fornitura del materiale di buste, timbri e manifesti redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario per il 2019-2020 dell'importo complessivo presunto di € 10.640,00 oltre IVA 22%;
- 3) di avviare una procedura di affidamento diretto previa consultazione di quattro operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RDO sul M.e.P.a., finalizzata alla fornitura annuale 2019/20 materiale di buste, timbri e manifesti per gli Uffici Comunali";
- 4) di invitare n°4 operatori economici selezionati dall'elenco di cui al Bando del M.e.P.a. "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";
- 5) di procedere all'aggiudicazione utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, caratterizzata da ripetitività temporale;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 7) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente;
- 8) di approvare la lettera d'invito corredata dei principali elementi essenziali del contratto;
- 9) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - il fine che si intende perseguire è dotarsi del materiale di buste, timbri e manifesti necessario per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - l'oggetto del contratto è "Fornitura annuale 2019/20 materiale di buste, timbri e manifesti per gli Uffici Comunali";
 - il contratto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico;
 - le clausole ritenute essenziali sono: il pagamento del corrispettivo avverrà in più soluzioni, in relazione agli ordini effettuati, previa emissione di fattura elettronica (cod. univoco ufficio Servizi Finanziari 4GA35R) e verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 10) dare atto che nell'ambito della fase esecutiva del contratto il DEC, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, può disporre aumenti o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

- 11) dare atto che la fornitura avverrà dietro emissione di ordini in rapporto alle reali esigenze dell'Amministrazione;
- 12) Per la fornitura di timbri e manifesti, ci sarà una richiesta d'ufficio con la specifica della "bozza" per la stesura dei manifesti, la specifica della "matrice" per la richiesta di timbri;
- 13) che la fornitura dovrà essere evasa secondo ordini emessi dal Servizio Finanziario – Ufficio Economato entro 4 gg lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine stesso a mezzo pec da indicare obbligatoriamente dall'operatore economico;

Mesagne, 23/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2019	148	3	Prenotazione impegno per indagini gara.	1000,00		

Mesagne, 23/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 23/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

Dott. Francesco SODAMBRO



Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

Addetto Segreteria
F.TO **Addetto Segreteria**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.