



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2075 del 16/10/2019**

Oggetto: Ospitalità visitatori qualificati – Evento: “Apulia Film Forum” - 11 ottobre 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 4 della legge n. 165/2001;

**VISTO** il T.U. Degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 44 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss. mm. e ii.;

**VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 32 del 23/05/2019, con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile dell' Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale veniva coinvolta, nell'organizzazione dell'evento: “Apulia Film Forum – X edizione” che si terrà in Brindisi dal 10 al 12 ottobre p.v. promosso dalla Fondazione Regionale Apulia Film Commission, giusta nota del 30/07/2019, Prot. n. 2221/19/U acquisita al Prot. dell'Ente n. 23115 dell'1/08/2019;

**PRESO ATTO** dell'intendimento dell'Ente di accogliere la richiesta di condivisione dell'evento per evidenti ricadute sulla promozione e visibilità del territorio, garantendo opportuna ospitalità agli 80 ospiti di Apulia Film Forum – X edizione che interverranno restituendo contributi di pubblicità, reso mediante un servizio di buffet nella serata di venerdì 11 ottobre e di visite guidate agli attrattori preminenti del nostro patrimonio storico/architettonico;

**CONSIDERATO** che per il buffet di che trattasi, si è inteso avvalersi, per la centralità del posto e la vicinanza ai siti di interesse, di una rinomata azienda di ristorazione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a);

**RICHIAMATA** la richiesta di preventivo Prot. n. 29602 del 03/10/2019 avanzata all'azienda “La Locanda dei Messapi” - Via Castello n. 14 – 72023 Mesagne;

**PRESO ATTO** dell'offerta presentata, in data 09/10/2019, agli atti, dall'azienda "La Locanda dei Messapi" - Via Castello n. 14 - 72023 Mesagne (BR) – P.IVA: 02513260741 fissata in € 1.500,00 comprensiva di I.V.A, secondo declinazione del servizio offerto e qualificato menù, ritenuta congrua;

**CONSTATATO** che in conformità agli accertamenti condotti, La suddetta azienda risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VERIFICATA** la sostenibilità economica della spesa nell'ambito del CAP. 1614 "Marketing Territoriale" - esercizio 2019 (P.E.G.) coerente per destinazione e come autorizzato dalla Responsabile di competenza;

**RITENUTO** di procedere mediante acquisizione diretta del servizio, sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. affidando il servizio di che trattasi alla sopracitata azienda per l'importo totale di € 1.500,00 (IVA compresa), secondo declinazione del servizio (menù e servizio di allestimento buffet) accolta nell'ambito della presente offerta;

**DI DARE ATTO** che risulta attribuito il **CIG: Z252A03142**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

#### **DETERMINA**

- di procedere, come procede, per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati, all'affidamento diretto di un servizio buffet per n. 80 ospiti qualificati per la serata di venerdì 11 ottobre all'azienda "La Locanda dei Messapi" - Via Castello n. 14 – 72023 Mesagne (BR) – P.IVA: 02513260741 per l'evento: Apulia Film Forum promosso dalla Fondazione Regionale Apulia Film Commission che si terrà a Mesagne venerdì 11 ottobre p.v.;
- di impegnare, come impegna la somma di € 1.500,00 (comprensiva di I.V.A.) a copertura della spesa prevista per il servizio buffet di che trattasi da imputare sul Cap. 1614 corrente esercizio finanziario;
- di dare atto che risulta attribuito il **CIG: Z252A03142**
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell' opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell' art. 151 – comma 4 del D. Lgs nr. 267/2000;

f.to Dott. ~~ssa Dott.ssa Franca~~ **FRANCA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	1614		Ospitalità visitatori qualificati - Apulia Film Forum - 11 ottobre 2019	1500,00	69	

Mesagne, 16/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 16/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3380 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 21/10/2019*

Addetto Segreteria  
F.TO **Addetto Segreteria**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.