



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Giorgia VADACCA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1740 del 06/09/2019

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 362 DELLA LEGGE 145/2018 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE POLIFUNZIONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- In qualità di Responsabile del servizio, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

CONSIDERATO Che con Deliberazione di G.C. n° 47 del 20 Agosto 2019, è stato disposto di :

- Definire gli indirizzi volti ad orientare l'attività gestionale per l'attuazione della programmazione del Fabbisogno del Personale a tempo indeterminato e determinato del Comune di Mesagne per il triennio 2019/2021 di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 20 del 14/03/2019;
- Di attivare le procedure per la copertura dei posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, nei limiti di spesa già stabiliti;
- Di procedere, senza indizione di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 56/2019, allo scorrimento delle graduatorie in corso di validità del Comune di Mesagne, in particolar modo, all'utilizzo della graduatoria del Comune di Mesagne riservata alle categorie protette, approvata con determinazione n° 146 del 02.04.2013, privilegiando come criterio di utilizzo prioritario la data più recente di approvazione della graduatoria concorsuale così da poter disporre di un profilo professionale valutato secondo le disposizioni più recenti, nonché in generale canone fondamentale del *favor disabilis* che è diretto a tutelare quanto più possibile il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e specificatamente l'art. 107 relativo alle competenze dei Responsabili di Servizio;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 3 del 31/01/2019 di assegnazione del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO CHE in attuazione del Piano assunzionale 2019 e degli indirizzi espressi dalla G.C. n. 47 del 20/08/2019:

- sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs.165/2001 con comunicazione prot. n. 10313 del 04/04/2019 e per tutte le figure professionali programmate è stata data risposta negativa;
- non si intende procedere ad indizione di procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 avvalendosi della facoltà riconosciuta dall'art. 3, c. 8 della L. 56/2019 ;

VERIFICATO CHE con Determinazione nr. 176 del 02/04/2013 è stata approvata la graduatoria finale del concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Polifunzionale, Categoria C, Posizione Economica C1, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della Legge nr. 68/99;

EVIDENZIATO che la graduatoria approvata con la citata Determinazione nr.176/2013, così come indicato nell'art. 1, comma 362, lettera a) della Legge nr. 145/2018, **ha validità fino al 30 settembre 2019** purché sussistano le seguenti condizioni:

1. frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

PRESO ATTO CHE l'art. 1 comma 362 L145/2018 non prevede deroghe nel caso di assunzioni di personale appartenente alle categorie protetta e pertanto si rende necessario provvedere a quanto richiesto dai punti 1) e 2) al fine di poter legittimamente avvalersi della graduatoria;

DATO ATTO ALTRESI' che l'assunzione verrà considerata come quota disabile in eccedenza e, di conseguenza, verrà trasmessa al portale "Sintesi" della Provincia Brindisi, nella sezione collocamento mirato disabile;

RAVVISATA pertanto la necessità di dare esecuzione, nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta, al citato atto deliberativo approvando l'organizzazione del previsto corso di formazione, avente natura obbligatoria, nonché individuando le materie che saranno oggetto del colloquio cui sottoporre i candidati collocati in posizione utile nella suddetta graduatoria, al fine di verificare il perdurare dell'idoneità a suo tempo ottenuta;

RITENUTO pertanto, al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità all'assunzione entro il termine del 30 settembre 2019 alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione della deliberazione sopra richiamata, di dare avvio al corso di formazione **IL GIORNO 12 SETTEMBRE 2019** ;

RITENUTO, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, di stabilire che il corso si svolgerà sulla base delle seguenti indicazioni:

1. E' richiesta la frequenza obbligatoria da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con la determinazione Determinazione nr. 176 del 02/04/2013;
2. il corso di formazione e aggiornamento presso gli Uffici del Comune di Mesagne si svolgerà durante l'ordinario orario di lavoro con obbligo di frequenza di almeno 20 ore in n. 4 giornate lavorative;
3. di assegnare agli stessi candidati apposito tutor aziendale per la durata del corso di formazione che provvederà a verificare la frequenza e rilascerà apposita relazione;
4. di sottoporre i candidati, per i quali sarà verificata l'effettiva frequenza del corso, ad un esame-colloquio diretto ad accertare l'idoneità a coprire il ruolo di collaboratore polifunzionale;

DATO ATTO CHE:

- La frequenza del corso è obbligatoria;
- L'esame-colloquio, effettuato da apposita commissione esaminatrice, verterà sulle materie approfondite

durante il corso ed è volto a verificare la perdurante idoneità del candidato;

- Il candidati idonei inseriti nella graduatoria sono tenuti a presentarsi il giorno 12 settembre 2019 alle ore 09.30 presso l'Ufficio Risorse Umane, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto di partecipare al corso di aggiornamento;**
- La mancata partecipazione al corso e/o l'inidoneità accertata a seguito del colloquio esame finale comporteranno la decadenza dalla graduatoria sopra citata;
- **Lo scorrimento della suddetta graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame finale per l'accertamento dell'idoneità, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria, al fine di procedere per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Polifunzionale, Categoria C, Posizione Economica C1 e sarà disposto con successivo provvedimento;**
- L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione quale quota disabile in eccedenza;

VERIFICATA la disponibilità del personale interno individuato per la funzione di tutor;

DATO ATTO CHE si procederà all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del candidato in posizione utile con profilo di Collaboratore Polifunzionale, Categoria C, Posizione Economica C1, all'esito dell'esame - colloquio tramite scorrimento **nell'ordine in cui figurano nella graduatoria** concorsuale a tempo indeterminato e pieno per "Collaboratore Polifunzionale" Cat. C, Posizione Economica C1, approvata con Determinazione del Comune di Mesagne nr. 176 del 02/04/2013;

DATO ATTO che la seguente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, si fa presente che la presente determinazione e l'allegato avviso informativo sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Mesagne nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". La pubblicazione dei suddetti atti sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

RITENUTO di provvedere in conseguenza;

DATO ATTO che, si applicano, al presente provvedimento le disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. nr. 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- L'art. 4 del D.Lgs. nr. 165 del 30/03/2001;
- Il T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente CCNL 2016-2018 del 21/05/2018;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui al D.Lgs.n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento,

DETERMINA

Per le ragioni indicate nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate, relativamente all'assunzione

mediante scorrimento di graduatoria approvata con Determinazione nr. 176 del 02/04/2013 del concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Polifunzionale, Categoria C, Posizione Economica C1, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) della Legge nr. 68/99;

DARE AVVIO il giorno 12 settembre 2019 al corso di formazione e aggiornamento organizzato, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, da questa Amministrazione con i seguenti criteri:

- E' richiesta la frequenza obbligatoria da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con la determinazione Determinazione nr. 176 del 02/04/2013;
- il corso di formazione e aggiornamento presso gli Uffici del Comune di Mesagne si svolgerà durante l'ordinario orario di lavoro con obbligo di frequenza di almeno 20 ore in n. 4 giornate lavorative;
- di assegnare agli stessi candidati apposito tutor aziendale per la durata del corso di formazione che provvederà a verificare la frequenza e rilascerà apposita relazione;
- di sottoporre i candidati, per i quali sarà verificata l'effettiva frequenza del corso, ad un esame-colloquio diretto ad accertare l'idoneità a coprire il ruolo di collaboratore polifunzionale;

DATO ATTO CHE:

- La frequenza del corso è obbligatoria;
- L'esame-colloquio, effettuato da apposita commissione esaminatrice, verterà sulle materie approfondite durante il corso ed è volto a verificare la perdurante idoneità del candidato;
- I candidati idonei inseriti nella graduatoria sono tenuti a presentarsi il giorno 12 settembre 2019 alle ore 09.30 presso l'Ufficio Risorse Umane, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto di partecipare al corso di aggiornamento;**
- La mancata partecipazione al corso e/o l'inidoneità accertata a seguito del colloquio esame finale comporteranno la decadenza dalla graduatoria sopra citata;
- Lo scorrimento della suddetta graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame finale per l'accertamento dell'idoneità, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria, al fine di procedere per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Polifunzionale, Categoria C, Posizione Economica C1 e sarà disposto con successivo provvedimento;
- L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione quale quota disabile in eccedenza;

DI APPROVARE apposito avviso informativo per i candidati allegato al presente atto sotto la lettera a);

DARE ATTO che la presente determinazione e l'allegato avviso informativo sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Mesagne nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". **La pubblicazione dei suddetti atti sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.**

Mesagne, 06/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di

provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giorgia VADACCA

Mesagne, 06/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

F.TO Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il\La sottoscritto\va attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalal stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Giorgia VADACCA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 2831 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 06/09/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI
Dott.ssa Giorgia VADACCA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.