



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 140 del 25/01/2019

Oggetto: Liquidazione fattura fornitura buoni pasto elettronici per i dipendenti del Comune di Mesagne a favore della Ditta Sodexo Motivation Solutions Italia S.R.L. Lotto 7 (Lotto Accessorio) anno 2018. CIG 65138685EB – CIG DERIVATO ZA425E183E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2183 del 22.11.2018 con la quale si è provveduto all'impegno di spesa per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per i dipendenti del Comune di Mesagne con l'affidamento della fornitura attraverso adesione alla convenzione Consip Lotto 7 (Lotto Accessorio), in favore della Ditta **Sodexo Motivation Solutions Italia S.R.L.**;

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 2183 del 22.11.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 22.000,00 sul cap. 96 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la fattura n. VF19000016 del 11.01.2019 acquisita al protocollo dell'ente in data 14.01.2019 al n. 889 emessa da Sodexo Motivation Solutions Italia S.R.L, con sede in Milano alla via Gallarate 200, P. IVA 05892970152 dell'importo complessivo di € 21.776,77;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità contabile con l'acquisizione del DURC in data 23.01.2019 e con scadenza al 11.02.2019;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore di **Sodexo Motivation Solutions Italia S.R.L.**, con sede in Milano alla via Gallarate 200, P. IVA 05892970152 dell'importo complessivo di € 21.776,77 per il pagamento della fornitura buoni pasto elettronici per i dipendenti del Comune di Mesagne;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di Sodexo Motivation Solutions Italia S.R.L, con sede in Milano alla via Gallarate 200, P. IVA 05892970152, a mezzo bonifico bancario presso la BANCA POPOLARE DI MILANO - AGENZIA DI Milano. IBAN: IT 62 J 05034 01713 000000003638;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 96 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 25/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione

<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI	21776,77

Mesagne, 25/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 25/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.