



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1032 del 24/05/2019

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE – Impegno e liquidazione di spesa per copertura assicurativa per rischio furto alla Biblioteca Comunale “U. Granafei” – CIG: Z9C27D9962.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 8 del 31.01.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, così come rettificato e confermato con Decreto del Commissario Prefettizio n. 13 del 5.2.2019, alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000.

PREMESSO che al fine di provvedere ad opportuna copertura assicurativa per furto a valere sulla Biblioteca Comunale “U. Granafei” risulta attivata la polizza assicurativa:

- € **1.200,00** per la garanzia *Furto (scadenza annuale 16 maggio 2018)* - Compagnia Generali Italia S.P.A.;

DATO ATTO che a contingente scadenza necessita procedere, ai fini dell'efficacia della copertura assicurativa al rinnovo della polizza provvedendo al pagamento del premio annuale previsto;

CONSIDERATO che la Compagnia Generali Italia S.P.A. si è resa disponibile su richiesta, (16 maggio 2019 – 16 maggio 2020) di prorogare la copertura assicurativa relativa al furto per una ulteriore annualità,

agli stessi patti e condizioni, confermando l'entità della spesa/premio in € 1.200,00;

RITENUTO di dover disporre la proroga della copertura assicurativa di che trattasi della polizza assicurativa furto, in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi, provvedendo, contestualmente alla liquidazione del premio annuale fissato, secondo invarianza in € 1.200,00;

ACCERTATO, a carico della Compagnia interessata:

- della regolarità della posizione contributiva mediante DURC (scadenza 31/07/2019), secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 78 del 1.7.2009, convertito in legge n. 102/2009 e l'acquisita;

- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, legge n. 136/2010;

CHE risulta attribuita alla presente commessa il seguente GIG: **Z9C27D9962**;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

DI PROCEDERE come procede, per i motivi espressi in narrativa qui richiamati e confermati, al rinnovo di polizza assicurativa per garanzia furto, a valere sulla Biblioteca Comunale, con la Compagnia Generali Italia di Brindisi, per una spesa/premio annuale confermato in € 1.200,00;

DI IMPEGNARE come impegna, per la copertura della spesa sopraindicata, la somma di € 1.200,00;

DI IMPUTARE, come imputa la somma di € 1.200,00 sul Cap. 716.06 corrente esercizio finanziario 2019;

DI LIQUIDARE come liquida la somma complessiva di € **1.200,00** per la **garanzia Furto** (CIG **Z9C27D9962**), in favore di Antonio SPECIALE, P.I.: 02351370743 Agente Generale della Compagnia di Assicurazioni Generali Itali di Brindisi), mediante Bonifico Bancario presso BANCA POPOLARE DI BARI Filiale di C.so Umberto I – 72100 Brindisi- Codice IBAN:

I	T	7	4	Q	0	5	4	2	4	1	5	9	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DI DARE ATTO che alla presente commessa risulta attribuito il seguente CIG: **Z9C27D9962**;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma

Mesagne, 24/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel

rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2019	716	6	Polizza assicurativa furto biblioteca Comunale	1200,00		

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				1200,00

Mesagne, 24/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 24/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1733 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 05/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.