



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

**COPIA DETERMINAZIONE N. 989 del 28/05/2018**

Oggetto: PROGRAMMA GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE:  
LIQUIDAZIONE CANONE ANNUO 2018. CIG Z7822F80BF

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile del Servizio RR.UU. Ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 598 del 28.03.2018 con la quale si è provveduto all'approvazione per accettazione del preventivo di spesa per il rinnovo del contratto di manutenzione Hardware e Software del sistema di rilevazione delle presenze relativo all'anno 2018 formulato in data 08.03.2018 da SELESTA INGEGNERIA S.p.A. ed acclarato al protocollo dell'ente in data 28.03.2018 al n. 9978;

**RILEVATO** che con la richiamata determinazione n. 598 del 28.03.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 2.800,00 sul cap. 152 art 2 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la fattura n. PAC0000102/18 del 23.04.2018 acquisita al protocollo dell'ente in data 15.05.2018 al n. 15222 emessa da Selestia Ingegneria S.p.A., con sede in Genova alla via di Francia 28 A, P. IVA 06294880965 dell'importo complessivo di € 2.781,60;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATA** la regolarità contabile con l'acquisizione del DURC in data 18.05.2018 e con scadenza al 19.06.2018;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore di Selestia Ingegneria S.p.A., con sede in Genova alla Via di Francia 28 A, P. IVA 06294880965 la complessiva somma di € € 2.781,60 per il pagamento per il rinnovo del contratto di manutenzione Hardware e Software del sistema di rilevazione delle presenze relativo all'anno 2018 dei dipendenti in servizio presso l'ente;

**DI DARE MANDATO** di eseguire il pagamento in favore di Selestia Ingegneria S.p.A., con sede in Genova alla Via di Francia 28 A, P. IVA 06294880965 a mezzo bonifico bancario sull'istituto BANCA

NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA DI MILANO. IBAN: IT 89 B 01005 01600 000000002927;

**DI PRELEVARE** le somme necessarie sul capitolo 152 art. 2 del Bilancio 2018;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<i>Liquidazione</i>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				2781,60

Mesagne, 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per \_\_\_\_\_ giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.