



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Museo - Archivio Storico - Biblioteca

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 694 del 11/04/2018

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE – Impegno e liquidazione di spesa per copertura assicurativa per rischi incendio e furto alla Biblioteca Comunale “U. Granafei” – CIG: Z88230C6A7 (incendio) CIG: Z36230C71A (furto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO che al fine di provvedere ad opportuna copertura assicurativa per incendio e furto a valere sulla Biblioteca Comunale “U. Granafei” risultano attivate due polizze assicurative:

- € **1.200,00** per la garanzia *Furto (scadenza annuale 8 aprile 2018)* - Compagnia Generali Italia S.P.A.;

- € **1.400,00** per la garanzia *Incendio (scadenza quinquennale – scadenza rata 8 aprile 2018)* - Compagnia Generali Italia S.P.A.;

DATO ATTO che necessita procedere, ai fini dell'efficacia della copertura assicurativa al pagamento dei premi annuali per la copertura della polizza relativa al furto, rimanda al rinnovo della stessa polizza scadute in data 8 aprile 2018;

CONSIDERATO che la Compagnia Generali Italia S.P.A. si è resa disponibile su richiesta, di prorogare la copertura assicurativa relativa al furto per una ulteriore annualità, agli stessi patti e condizioni, confermando l'entità della spesa/premio in € 1.200,00;

PRESO ATTO che è necessario conseguire la copertura assicurativa per una ulteriore annualità (8 aprile 2018 – 8 aprile 2019), provvedendo alla liquidazione delle spettanze annuali:

- per € **1.200,00** per la garanzia *Furto* in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi;

- per € **1.400,00** per la garanzia *Incendio* in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi;

RITENUTO di dover disporre il pagamento della rata premio per le polizze assicurative furto e incendio, in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi;

ACCERTATO, a carico della Compagnia interessata:

- della regolarità della posizione contributiva mediante DURC, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 78 del 1.7.2009, convertito in legge n. 102/2009 e l'acquisita;

-della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, legge n. 136/2010;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

DI PROCEDERE come procede, per i motivi espressi in premessa qui richiamati e confermati, al pagamento delle somme destinata alla copertura assicurativa della Biblioteca Comunale di € 1.400,00 per la garanzia Incendio e di € 1.200,00 e per la garanzia *Furto* per l'importo complessivo di € 2.600,00 IVA inclusa;

DI IMPEGNARE come impegna, per la copertura della spesa sopraindicata, la somma di € 2.600,00 che trova imputazione sul Cap. 716.06 corrente esercizio finanziario 2018;

DI LIQUIDARE come liquida la somma complessiva di € 2.600,00, la spesa di € **1.400,00** per la **garanzia Incendio** (CIG **Z88230C6A7**) e la spesa di € **1.200,00** per la **garanzia Furto** (CIG **Z36230C71A**), in favore di Antonio SPECIALE, P.I.: 02351370743 Agente Generale della Compagnia di *Assicurazioni Generali Itali* di Brindisi), mediante Bonifico Bancario presso BANCA POPOLARE DI BARI Filiale di C.so Umberto I – 72100 Brindisi- Codice IBAN:

I	T	7	4	Q	0	5	4	2	4	1	5	9	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DI DARE ATTO che l'importo di € 2.600,00 trova imputazione sul Cap. 716.06 esercizio finanziario 2018;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma

Mesagne, 11/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	716	6	Copertura assicurativa furto e incendio Biblioteca Comunale	2600,00		

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				2600,00

Mesagne, 11/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 11/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.