



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 651 del 06/04/2018

Oggetto: PROGRAMMA GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE -
REALIZZAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E RILASCIO MODULO PERSONALIZZATO PER LA
COMPILAZIONE DEL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG
Z53231233D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede la compilazione e l'invio del Conto Annuale del costo del personale, e più precisamente l'art. 60, ai commi 1-2-3 del Titolo V testualmente recita:

1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, definisce un modello di rilevazione della consistenza del personale, in servizio e in quiescenza, e delle relative spese, ivi compresi gli oneri previdenziali e le entrate derivanti dalle contribuzioni, anche per la loro evidenziazione a preventivo e a consuntivo, mediante allegati ai bilanci. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica elabora, altresì, un conto annuale che evidenzi anche il rapporto tra contribuzioni e prestazioni previdenziali relative al personale delle amministrazioni statali.

2. Le amministrazioni pubbliche presentano, entro il mese di maggio di ogni anno, alla Corte dei conti, per il tramite del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato ed inviandone copia alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, il conto annuale delle spese sostenute per il personale, rilevate secondo il modello di cui al comma 1. Il conto è accompagnato da una relazione, con cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione. La mancata presentazione del conto e della relativa relazione determina, per l'anno successivo a quello cui il conto si riferisce, l'applicazione delle misure di cui all'articolo 30, comma 11, della legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Gli enti pubblici economici e le aziende che producono servizi di pubblica utilità nonché gli enti e le aziende di cui all'articolo 70, comma 4, sono tenuti a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, il costo annuo del personale comunque utilizzato, in conformità alle procedure definite dal Ministero del tesoro, d'intesa con il predetto Dipartimento della funzione pubblica.

RICHIAMATA la determinazione n. 752 del 29.12.2011 con la quale si è provveduto ad affidare alla Selesta Ingegneria S.p.A. la fornitura, l'installazione e la formazione per l'utilizzo del software di rilevazione presenze del personale dipendente ed approvare il relativo preventivo di spesa;

VISTA la richiesta dello scrivente ente alla Ditta Selesta Ingegneria s.p.a. di un preventivo per la fornitura di un modulo per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del Conto Annuale del personale fornito dalla Ragioneria Generale dello Stato (SICO);

DATO ATTO che in data 21.03.2018, è pervenuto preventivo di realizzazione, implementazione e rilascio di un software per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del Conto Annuale del personale, acclarata al protocollo dell'ente in data 30.03.2018 al n. 10231, dalla quale si evince il che costo una tantum per la fornitura del software TEAMWEB con marchio SELESTA INGEGNERIA S.p.A. ammonta a complessive € 3890,00 oltre IVA.

RILEVATO che, come si evince dall'allegato quadro economico il costo del servizio di elaborazione della Relazione sul Conto Annuale e il Conto Annuale del personale ammonta ogni anno presuntivamente ad € 3.382,10, tenendo in considerazione la tariffa ordinaria e straordinaria di n. 2 unità di Cat. B1 e B4;

SENTITO il Responsabile delle strutture tecnologiche dell'Ente che ha dato il suo parere favorevole, in data 05.04.2018, in merito alle scelte e alle opzioni di cui innanzi.

VISTO il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con D.C.C. n. 20 del 28.03.2018;

ACQUISITO il CIG n. **Z53231233D** in data 06.04.2018;

RITENUTO di:

- dover procedere all'approvazione per accettazione della proposta di realizzazione, implementazione e rilascio di un software per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del Conto Annuale del personale.

- dover dare atto che il costo una tantum per l'acquisizione del software TEAMWEB con marchio SELESTA INGEGNERIA S.p.A. ammonta a complessive € 3890,00 oltre IVA

- dover assumere l'impegno di spesa per complessivi € 4.800,00 IVA inclusa;

VISTI

- il Decreto Sindacale n° 15 del 21/07/2016 con cui è stato nominato il Responsabile di Area Ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

- il Decreto legislativo n° 165 del 30/03/2001;

- il T.U. degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;

- l'art. 163 del TUEL D. Lgs n. 267/2000.

D E T E R M I N A

di **PROCEDERE** all'approvazione per accettazione mediante sottoscrizione del preventivo di realizzazione, implementazione e rilascio di un software per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del Conto Annuale del personale siccome formulato in data 21.03.2018 da SELESTA INGEGNERIA S.p.A. ed allegato alla presente.

di **DARE ATTO** che il costo complessivo per l'implementazione del software TEAMWEB con marchio SELESTA INGEGNERIA S.p.A. ammonta a complessive € 3890,00 oltre IVA.

di **ASSUMERE** l'impegno di spesa per somma complessiva di € 4.800,00 per la fornitura di un modulo per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del Conto Annuale del personale fornito dalla Ragioneria Generale dello Stato (SICO);

di **IMPUTARE** la spesa sul capitolo 152 art. 2 del Bilancio di previsione 2018 approvato con D.C.C. n. 20 del 28.03.2018.

Mesagne, 06/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	152	2	IMPLEMENTAZIONE E RILASCIO MODULO PERSONALIZZATO PER LA COMPILAZIONE DEL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE	4800,00		

Mesagne, 06/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 06/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.