



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

**COPIA DETERMINAZIONE N. 387 del 21/02/2018**

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato da dipendenti comunali assegnati all'Area Sociale e Culturale - Mese di Gennaio 2018.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO:**

- l'art. 107, comma 3 del D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;
- il CCNL 14.09.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art.184 e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il decreto sindacale n.15 del 21 Luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

**adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO:**

che non è stato ancora stabilito il principio di budgettizzazione dell'istituto del lavoro straordinario per l'anno 2018;

**VISTI** i prospetti, a firma dei dipendenti dell'Area Sociale e Culturale, riscontrati dal Responsabile rimessi in copia all'ufficio Risorse Umane, dai quali risultano le prestazioni rese e le richieste di pagamento del lavoro straordinario effettuato nel mese di GENNAIO 2018 che determinano una spesa pari ad € **1202,67 dei seguenti dipendenti:**

- Campana Maria Carmela totale ore 9,
- Depunzio Cosimo totale ore 6,
- Formica Cosima totale ore 3,
- Greco Franco totale ore 6,
- Micaletto Emanuela totale ore 2,
- Montesardi Pasquale totale ore 6,
- Rosato Ferdinando totale ore 39,
- Saracino Carmine totale ore 18,
- Tamburrino Cosimo totale ore 6,

**PRESO ATTO** che le ore di straordinario riconosciute secondo sostenibilità di spesa sono state accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo delle presenze;

**VISTO** che in considerazione delle partecipazioni aggiuntive rese dal personale ricompreso nell'elenco allegato, quale prospetto economico di liquidazione, viene a determinarsi un compenso individuale così come in esso indicato:

- Campana Maria Carmela € 110,79;
- Depunzio Cosimo totale € 77,70;
- Formica Cosima € 34,44;
- Greco Franco € 79,20;
- Micaletto Emanuela € 24,45;
- Montesardi Pasquale € 79,20;

f.to Dott. ~~ssa Dott.ssa Franca~~ **FRANCO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
  - ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
  - ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				1202,67

Mesagne, 21/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 21/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.