



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Pubblica Istruzione e Infanzia

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 358 del 15/02/2018

Oggetto: Impegno di spesa - Acquisizione Fornitura di arredi scolastici a.s. 2017-2018CIG:
Z4B21D93CA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori forniture e servizi in economia

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTI gli artt. 183, 191 e 192 del T.U degli Enti locali approvata con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n.15 del 21/07/2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale è tenuta a dotare le scuole primarie e secondarie di 1° grado di arredi e di quant'altro occorrente per una corretta funzionalità degli ambienti e assicurare il normale svolgimento delle lezioni, nell'interesse congiunto degli alunni e del personale scolastico;

VISTA la nota dell'ufficio scrivente del 24.10.2017 – prot. 28601, con la quale a fronte di plurime richieste avanzate dalle scuole Primarie e dalla Scuola Secondaria di 1° grado, si invitavano le stesse a rilevare il fabbisogno prioritario degli arredi per l'anno scolastico 2017-2018;

VISTE le richieste pervenute all'Ufficio P.I. da parte delle Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado che rideterminano il fabbisogno di arredi scolastici prioritari per l'anno scolastico 2017-2018:

- Scuola Media Materdona nota del 6.11.2017 – prot. 3592/VIII.4, acquisita al protocollo dell'ente al n. 30294 del 10.11.2017;
- 1° Circolo Didattico nota del 13.11.2017 – prot. 3307/A17a, acquisita al protocollo dell'ente al n. 30729 del 14.11.2017;
- 2° Circolo Didattico acquisita al protocollo dell'ente al n. 29095 del 27.10.2017;

DATO ATTO che, per la spesa di che trattasi definita in €. 8.196,70 (Iva esclusa al 22%), come da Piano di previsione Finanziaria;

VISTI:

l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che disciplina le procedure negoziate sottosoglia;

l'art. 1 comma 450 della Lg.296/2006 il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;

l'art. 95, comma 4, lett.c) del D.Lgs 50/2016 che dispone che le forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

RITENUTO:

- di dover procedere all'acquisizione di arredi scolastici necessari per l'anno scolastico 2017-2018, adottando la procedura dell'affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici prevista dall'art. 36 comma 2 lett.c) del D.Lgs n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo ai sensi del comma 4 lett.c) dell'art.95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del Sistema MEPA;

- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare le Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado di arredi ritenuti prioritari;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione di arredi come da elenco allegato che definisce quantità e tipologia dettagliata dalla unita scheda tecnica, che allegata in copia forma parte integrante;
- c) il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- d) le clausole contrattuali sono quelle previste nel Bando del Mercato Elettronico;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO, altresì, del conseguito CIG: Z4B21D93CA

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi sarà riconosciuta all'operatore economico né è stato predisposto DUVRI;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

D E T E R M I N A

- di avviare come avvia per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati la procedura di acquisto per arredi scolastici, indicati nell'allegato ("A – specifiche e caratteristiche tecniche) e Allegato ("B specifiche quantità e dimensioni) che allegati in copia formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che in considerazione dell'importo, trattasi di gara sottosoglia di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

- di procedere all'acquisto del materiale di che trattasi, adottando la procedura prevista dall'art. 36 comma 2 lett.c) del D.Lgs n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo ai sensi del comma 4 lett.c) dell'art.95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del Sistema MEPA;

- di dare atto che al presente procedimento di acquisto risulta attribuito il CIG: Z4B21D93CA

- di impegnare come impegna la somma di € 10.000,00, da destinare alla copertura della spesa relativa all'acquisto di arredi scolastici necessari per l'anno 2017-2018;

- di dare atto che la somma sopra indicata, trova imputazione sul **Capitolo 2502 RRPP2017**;

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151- comma 4 del D.Lgs nr. 267/2000.

Mesagne, 15/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	2502		ARREDI SCOLASTICI	10000,00		

Mesagne, 15/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 15/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.