



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Giorgia VADACCA

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2398 del 27/12/2018**

Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato– Categoria D posizione economica D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane. Approvazione bando di concorso e allegati

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 28/02/2018 è stata disposta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 29/08/2018 recante "l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 a seguito di nuova analisi del fabbisogno secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo emanate ai sensi del d.lgs 165/2201" nelle quali sono state definite le esigenze assunzionali ed approvato il piano occupazionale 2018, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE cat. D1;
- Che con tali atti programmatici la sottoscritta veniva autorizzata ad attivare i procedimenti necessari alla esecuzione degli stessi;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Area Tributi e Risorse umane n. 1957 del 22/10/2018 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria e approvato avviso pubblico per l'avvio della procedura di mobilità volontaria;

PRESO ATTO che con comunicazione prot. 32672 del 22/10/2018 agli atti, in attuazione dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, veniva richiesto alle strutture regionali e provinciali di cui all'art. 34 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza, negli elenchi da ciascuno gestiti, di personale da ricollocare di pari categoria e profilo professionale di quelli ricercati e verificato che le predette strutture regionali e provinciali hanno dato riscontro negativo per la figura professionale e per i requisiti richiesti, come da comunicazione pervenuta in data 29/10/2018 prot. 33283;

PRESO ATTO che è stata espletata la prescritta procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 mediante pubblicazione di apposito avviso in G.U. 4^ Serie Speciale-Concorsi ed Esami n. 89 del 09/11/2018 e che alla scadenza del termine di 30 giorni dalla

pubblicazione non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura del posto vacante di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE cat. D1 con le procedure ordinarie di concorso pubblico per assunzioni dall'esterno a tempo pieno e indeterminato,

ATTESO CHE:

- Al fine dell'indizione della procedura di concorso è necessario approvare apposito bando di concorso per titoli ed esami alla luce delle previsioni contenute nel Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 14.04.1997;

- È inoltre necessario procedere alla pubblicazione di un estratto del bando di concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale- Concorsi ed Esami, nonché sull'albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso;

RICHIAMATO l'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 che dispone che i concorsi sono indetti con provvedimento del competente organo amministrativo interno dell'Amministrazione e rilevata, pertanto, la propria competenza in merito;

DATO ATTO che la procedura di scelta debba essere improntata alla verifica delle effettive capacità del candidato a ricoprire il posto e che pertanto la selezione debba essere effettuata per titoli ed esami;

VISTO il decreto sindacale n. 23 del 18.12.2018 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'area Tributi e Risorse Umane;

VISTO:

- il d.lgs. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994;
- il Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 14.04.1997;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare e dato atto che relativamente a tale riscontro di regolarità amministrativa e contabile il presente atto non comporta riflessi né diretti né indiretti sul bilancio o sul patrimonio del Comune;

#### D E T E R M I N A

1) di DARE ATTO che le procedure di mobilità ex art. 34 -bis e 30 comma 2-bis del dlgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Amministrativo - contabile cat. D1 di cui all'avviso pubblicato in G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale- Concorsi ed Esami n. 89 del 09/11/2018 hanno avuto esito negativo;

2) di INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato- Categoria D posizione economica D1 con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile** da assegnare all'Area Tributi e Risorse Umane finalizzata al soddisfacimento delle esigenze assunzionali disposte con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2018 come integrata con delibera di Giunta Comunale n.156 del 29/08/2018 ;

3) di DARE ATTO CHE ai fini della copertura del posto di che trattasi sarà utilizzata presuntivamente la somma di € 32.385,00= ricompresa nella capacità assunzionale dell'anno 2018 come riportato nella programmazione del fabbisogno 2018-2020 da ultimo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 29/08/2018 e di procedere conseguentemente all'assunzione del relativo impegno di spesa sul bilancio 2019;

4) di DARE ATTO CHE con successivo provvedimento verranno assunti I relativi impegni contabili per le procedure di concorso tenuto conto che ad oggi non è possibile stabilire se sarà avviata la procedura di preselezione;

5) di APPROVARE lo schema di BANDO DI CONCORSO nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i criteri di valutazione dei titoli, le modalità, le prove d'esame e quant'altro necessario per lo svolgimento della procedura di che trattasi;

6) di APPROVARE lo schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

7) di STABILIRE che il presente provvedimento assume la natura di norma regolamentare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

8) di STABILIRE che le comunicazioni ai candidati ad esclusione di quanto previsto dall'art. 9 del bando di concorso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.mesagne.br.it> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

9) di DISPORRE che la pubblicità del bando sia effettuata per 30 giorni mediante:

- **Pubblicazione per estratto in forma di avviso** contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami**
- **Pubblicazione per estratto in forma di avviso** contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nel **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**;
- **Pubblicazione dell'avviso integrale all'albo pretorio del Comune di Mesagne e nel sito istituzionale internet dell'Ente.**

Mesagne, 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	172	1	ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1	32385,00		

Mesagne, 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott.ssa Giorgia VADACCA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4976 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 27/12/2018*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.