



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2394 del 21/12/2018

Oggetto: Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse finalizzato alla creazione di specifiche Short List (Operatori di Front- Office Turistico ; Guide Turistiche) per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale per le attività di "Guida Turistica" e di "Operatore di Front- Office Turistico" – Approvazione Short List

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che conferiscono il potere di determinare ai Dirigenti;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 03/2001, n. 165;

VISTO l'art. 44 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss. mm. e ii.

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 21 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

RICHIAMATA la Determina n. 1637 del 06/09/2018 di Indizione Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse per la creazione di specifiche Short List:

- **CAT 1:** Profilo professionale: **Guida Turistica**
- **CAT 2:** Profilo professionale: **Operatore di Front-Office Turistico**

finalizzate al conferimento, in caso di necessità dell'Ente di potenziamento del Servizio Turistico, di incarichi di collaborazione occasionale, approvando il relativo Avviso Pubblico unitamente all'All. A (Domanda di partecipazione - **CAT 1:** Profilo professionale: **Guida Turistica**), all'All. B (Domanda di partecipazione - **CAT 2:** Profilo professionale: **Operatore di Front-Office Turistico**) e al Disciplinare regolante i rapporti tra le parti;

DATO ATTO che con il procedimento di che trattasi non si pone in essere procedura selettiva, escludente, concorsuale o para concorsuale, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento d'incarico;

DATO ATTO, inoltre, che nel rispetto dell'art. 6 del presente Avviso Pubblico non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria, ma la creazione di una Short List, distinta per Cat. Professionali (CAT 1 - Profilo professionale: Guida Turistica – CAT 2 – Profilo professionale: Operatore di Front-Office Turistico) che considera la consistenza dei titoli e delle competenze necessarie che qualificano i professionisti secondo le diverse esigenze dell'Ente;

DATO ATTO, infine, che le Short List scaturite alla fine della fase istruttoria **diverranno utilizzabili a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** sul sito istituzionale (www.comune.mesagne.br.it) nella sezione Amministrazione Trasparente e che tali Short List **avranno la validità di 3 anni dalla data di pubblicazione**, nel rispetto dell'art. 7 del presente Avviso Pubblico;

VISTO il Verbale interno dell'Ente – Area Sociale e Culturale dell'11 dicembre 2018 relativo alla constatazione dei plichi pervenuti – Domande di Partecipazione – All. A – **CAT 1** Guide Turistiche, redatto dal R.U.P. Dott.ssa Concetta Franco;

ATTESO che, hanno partecipato all'Avviso Pubblico, facendo pervenire apposita Domanda di Partecipazione **n. 26 partecipanti** alla surrichiamata **CAT 1**: Profilo professionale: **Guida Turistica**, di cui **n. 23 ammissibili** e **n. 3 non ammissibili**, oggettivando che le Domande dei tre partecipanti non ammessi alla Short List risultavano mancanti dei documenti richiesti tra i requisiti essenziali di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;

CONSIDERATO che in base agli esiti dell'istruttoria sostenuta nel rispetto dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, riportate nel surrichiamato Verbale interno dell'11/12/2018, si è determinata per la **CAT 1**: Profilo professionale: **Guida Turistica**, una Short List riportata in **Allegato a)** che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il Verbale interno dell'Ente – Area Sociale e Culturale del 12/12/2018 relativo alla constatazione dei plichi pervenuti – Domande di Partecipazione – All. B – **CAT 2 Operatore di Front-Office Turistico**, redatto dal R.U.P. Dott.ssa Concetta Franco;

ATTESO che, hanno partecipato all'Avviso Pubblico, facendo pervenire apposita Domanda di Partecipazione n. 43 partecipanti alla surrichiamata **CAT 2**: Profilo professionale: **Operatore di Front-Office Turistico**, di cui **n. 40 ammissibili** e **n. 3 non ammissibili**, oggettivando che una Domanda di partecipazione risultava non protocollata, una Domanda di Partecipazione risultava mancante dei documenti richiesti tra i requisiti essenziali di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e una Domanda risultava mancante del requisito imprescindibile per l'ammissione alla procedura di cui all'Avviso Pubblico, art. 4 - Requisi di ammissione (tesserino di qualifica alla professione di Guida Turistica);

CONSIDERATO che in base agli esiti dell'istruttoria sostenuta nel rispetto dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, riportate nel surrichiamato Verbale interno del 12/12/2018, si è determinata per la **CAT 2**: Profilo professionale: **Operatore di Front-Office Turistico**, una Short List riportata in **Allegato b)** che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno approvare la Short List per Guide Turistiche relativa a n. 23 professionisti qualificati e disponibili e la Short List per Operatori di Front-Office Turistico relativa a n. 40 professionisti qualificati e disponibili che saranno utilizzate dall'Ente in caso di necessità per il periodo di 3 anni, trascorsi quindici giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse;

DATO ATTO che con successivi, separati atti della Responsabile dell'Area Sociale e Culturale e R.U.P. Dott.ssa Concetta Franco, si provvederà ad individuare le figure professionali inserite nelle Short List, cui affidare con speditezza incarichi di collaborazione occasionale con il criterio della turnazione, qualora non fosse possibile far fronte con personale interno dell'Ente a specifiche esigenze di potenziamento del Servizio Cultura/Turismo, riservandosi di procedere, in occasione dell'attribuzione di incarichi di collaborazione a preliminarare impegno di spesa secondo l'entità definita dai singoli progetti e/o interventi, a verificata sostenibilità finanziaria sui capitoli di competenza dei diversi esercizi finanziari di riferimento, nonché risorse regionali acquisite dall'Ente nell'ambito di periodici Progetti di Potenziamento, tramite apposito Disciplinary regolante i rapporti tra le parti, all'uopo predisposto;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento:

DETERMINA

per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come approva la Short List per la **CAT 1: Profilo Professionale: Guida Turistica** come da risultanze della sostenuta fase istruttoria, **Allegato a)** che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare, come approva la Short List per la **CAT 2: Profilo Professionale: Operatore di Front-Office Turistico** come da risultanze della sostenuta fase istruttoria, **Allegato b)** che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che la Short List di Guida Turistica e la Short List di Operatore di Front-Office Turistico verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Mesagne: www.comune.mesagne.br.it – Sezione Amministrazione Trasparente e diverranno utilizzabili dal quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione con la validità di 3 anni a partire dalla stessa data di pubblicazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- di dare atto, altresì, che ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Franco, Responsabile dell'Area Sociale e Culturale;
- di dare atto, infine, che il presente procedimento sarà oggetto di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente in applicazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Mesagne, 21/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Concetta FRANCO

Mesagne, 21/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

F.TO **Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Concetta FRANCO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4997 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 28/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE
Dott.ssa Concetta FRANCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.