



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 2228 del 29/11/2018

Oggetto: PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ARETE` .
LIQUIDAZIONE. CIG Z7625E9908.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2217 del 28.11.2018 con la quale si è provveduto ad accettare l'iniziativa formativa organizzata Aretè per un corso di formazione sui temi: "1) Enti Locali: programmazione e bilancio 2018-2020; 2) La Legge di Bilancio 2018";

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 2217 del 28.11.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 250,00 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la fattura n. 127_18 del 28.11.2018 acquisita al protocollo dell'ente in data 29.11.2018 al n. 36647 emessa da Aretè di Giuseppe Tropea, con sede legale in Catania, Viale Vittorio Veneto, 335 dell'importo complessivo di € 250,00;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il CIG n. **Z7625E9908**, al momento dell'impegno di spesa;

VERIFICATO che il dipendente ha comunicato l'avvenuta partecipazione al corso in oggetto e pertanto la regolarità dello svolgimento del servizio;

VERIFICATA la regolarità del DURC in data 29.11.2018, con scadenza in data 29.03.2019;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore Aretè di Giuseppe Tropea, con sede legale in Catania, Viale Vittorio Veneto 335, C. F. TRPGPP55R20C351X la complessiva somma di € 250,00 per il pagamento del Corso di formazione svoltosi a Bari in data 28 Novembre 2018;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di Aretè di Giuseppe Tropea, con sede legale in Catania, Viale Vittorio Veneto 335, C. F. TRPGPP55R20C351X a mezzo bonifico bancario sull'Istituto MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Agenzia di Catania. IBAN: IT 11 E 01030 16900 000063456962;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 148 art. 3 del Bilancio 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 29/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>

Mesagne, 29/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 29/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.