



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

COPIA DETERMINAZIONE N. 2118 del 15/11/2018

Oggetto: Area Archeologica Muro Tenente. Impegno e Liquidazione (2^a trince) spese per gestione e valorizzazione del sito. Anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2015, veniva approvata la "Convenzione per la gestione e la valorizzazione del Sito Archeologico di Muro Tenente" tra la Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam, il Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università del Salento, la Soprintendenza Archeologica della Puglia e il Comune di Latiano e il Comune di Mesagne, attualmente vigente in regime di proroga, affidando la gestione del Sito di Muro Tenente alla Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam nella persona del Direttore Scientifico del Parco Prof. Gert-Jan Burgers, al fine di assicurare, secondo programmazione periodica gli interventi adeguati a tutela e valorizzazione del Parco;

RILEVATO che ad intervenuta proroga detta Facoltà ha dato continuità per l'anno 2018 previa condivisione con il Comitato Tecnico Scientifico specifici interventi manutentivi e gestionali, secondo gli interventi programmati e necessari di cui all'art. 7 della summenzionata Convenzione;

PRESO ATTO della relazione illustrativa delle attività realizzate sul sito per il periodo giugno/ottobre 2018 unitamente al riepilogo spese rendicontate, nonché dei giustificativi di spesa per un ammontare di € 3.041,74, rientrante nell'entità dei costi previsti dalla citata Convenzione, acquisiti agli atti comprensivi della fattura n.15/2018 del 09/10/2018;

ACCERTATA la veridicità delle dichiarazioni contenute nella suddetta relazione tecnica tramite i periodici sopralluoghi sostenuti presso il sito Archeologico da personale comunale e da condivise iniziative;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle spettanze, ammontanti ad € 3.041,74 quale onere

economico a saldo annuale per la manutenzione e gestione del sito Archeologico previsto dell'Ente, di cui all' art.6 della summenzionata Convenzione, in favore della di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam relativa ai sostenuti costi di manutenzione e gestione intervenuti nel suddetto periodo;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

- **Di liquidare**, come liquida per le motivazioni espresse in narrativa, qui richiamate e confermate, l'importo di € 3.041,74, per la copertura delle spese sostenute per il periodo giugno - ottobre 2018, già impegnate con determina n. 1692 del 12/09/2018 ed imputata sul cap. 716.10 in favore de "La Faculteit Geesteswetenschappen, Vu University – Iban NL93 DEUT 0487635272 BIC/SWIFT: DEUTNL2N – P. Iva NL 851029279B01, (Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam);

Di trasmettere il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti;

Mesagne, 15/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				3041,74

Mesagne, 15/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 15/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4784 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 12/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.