



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 2032 del 05/11/2018

Oggetto: PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA SPS –
CONSULENZA DIREZIONALE PUBBLICO PRIVATO. LIQUIDAZIONE. CIG Z862556B3D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1931 del 16.10.2018 con la quale si è provveduto ad accettare l'iniziativa formativa organizzata da SPS – Consulenza Direzionale Pubblico Privato;

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 1931 del 16.10.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 2.810,00 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la fattura n. 14/2018 del 30.10.2018 acquisita al protocollo dell'ente in data 31.10.2018 al n. 33647 emessa da SPS Servizi Innovativi s.a.s. di Denitto D., con sede legale in Latiano (BR) alla Via Ercole D'Ippolito 25 dell'importo complessivo di €2.810,00;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il CIG n. **Z862556B3D**, al momento dell'impegno di spesa;

VERIFICATO il DURC in data 02.11.2018 con scadenza in data 12.02.2019, risultato regolare;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore di SPS Servizi Innovativi s.a.s. di Denitto D., con sede legale in Latiano (BR) alla Via Ercole D'Ippolito 25, C. F. 01732010747 la complessiva somma di € 2.810,00 per il pagamento del Corso di formazione svoltosi a Tenuta Moreno in data 16 e 23 ottobre 2018;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di SPS Servizi Innovativi s.a.s. di Denitto D.,

con sede legale in Latiano (BR) alla Via Ercole D'Ippolito 25, C. F. 01732010747 a mezzo bonifico bancario sull'Istituto UBIBANCA – Agenzia di Latiano. IBAN: IT 88 X 03111 79200 000000060592;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 148 art. 3 del Bilancio 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 05/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione

<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				2810,00

Mesagne, 05/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 05/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.