



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1800 del 28/09/2018

Oggetto: Assistenza Economica anno 2018 - 3° Impegno di spesa -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 165 del 30/03/01;

VISTO il T.U. degli Enti Locali approvato con decreto legislativo del 18/08/2000 nr. 267;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici;

VISTO IL Regolamento di Contabilità esecutivo ai sensi di legge;

VISTO l'art.183 e 191 del D.Lgs.267/2000;

RICHIAMATO: il decreto sindacale nr.15 del 21.07.2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. nr.267/2000;

VISTO il “*Regolamento Unico per l'accesso alle prestazioni sociali e per la compartecipazione degli utenti ai costi degli interventi e dei servizi*”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 44 del 30/11/2006, modificato con delibera di Giunta Comunale nr. 335 del 10/11/2015;

CONSIDERATO che, sentita l'Amministrazione, al fine di sostenere le esigenze di carattere economico di cittadini presenti sul nostro territorio così come indicato dall'art. 4 del “Regolamento Unico per l'accesso alle prestazioni sociali e per la compartecipazione degli utenti ai costi degli interventi e dei servizi”, in continuità rispetto ai diversi anni finanziari, si rende necessario procedere a preliminarne impegno di spesa fissato in € **43.000,00**, quale seconda somma destinata ai beneficiari di che trattasi per l'anno 2018;

DATO ATTO che la spesa sarà destinata per contributi di:

- Buoni viveri (Art. 15 comma 5)
- Assistenza economica continuativa (Art. 15 comma 7)
- Assistenza economica temporanea (Art. 15 comma 8)
- Assistenza economica straordinaria (Art. 15 comma 9)
- Assistenza economica integrativa (Art. 15 comma 10)

ad assegnato beneficio;

RITENUTO di dover procedere ad assumere ulteriore impegno di spesa per la somma di € **43.000,00**, nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000 da destinare alla copertura della spesa per gli interventi e servizi a valere sul capitolo di competenza;

DATO ATTO che, come precisato nella determinazione nr. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP e richiamata la tabella nr. 7 "Erogazioni Liberalità"- "Classificazione dati SIOPE – uscite-", la tipologia di erogazione in oggetto, non può ritenersi soggetta all'obbligo di tracciabilità e quindi per la stessa non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente procedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate;

- di garantire, per i mesi di settembre/ottobre/novembre/dicembre 2018 l'erogazione dei contributi di:

- Buoni viveri (Art. 15 comma 5)
- Assistenza economica continuativa (Art. 15 comma 7)
- Assistenza economica temporanea (Art. 15 comma 8)
- Assistenza economica straordinaria (Art. 15 comma 9)
- Assistenza economica integrativa (Art. 15 comma 10)

del Regolamento in premessa citato;

- di impegnare, come impegna, la somma complessiva di € **43.000,00**, per i mesi di settembre/ottobre/novembre/dicembre 2018 da destinare agli interventi e servizi a valere sul capitolo di competenza;

- di imputare la somma complessiva di € **43.000,00** sul seguente riferimento di bilancio - **Cap. 1446 - 12. 04. 1. 04. – esercizio finanziario 2018;**

- di dare atto che l'erogazione dei contributi economici avverrà su predisposizione di successivi e progressivi atti di liquidazione redatti dall'Ufficio Servizi Sociali, nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000;

- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 del Dlgs. 267/2000.

Mesagne, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	1446		Assistenza Economica anno 2018 - 3° Impegno di spesa -	43000,00	133	

Mesagne, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

- o in copia al Sindaco;
 - o in copia all'ufficio Ragioneria;
 - o in copia all'Ufficio Stipendi;
 - o in copia all'Ufficio _____
 - o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - o all'Organo preposto all'esecuzione
-

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 4000 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 01/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.