



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 1664 del 07/09/2018

Oggetto: MODULO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2018 PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE. LIQUIDAZIONE. CIG Z4E2493423

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000 e che il Segretario Generale, in assenza del Responsabile dell'Area, esercita le prerogative di sostituzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1488 del 02.08.2018 con la quale si è provveduto ad accettare l'offerta per l'acquisto di un modulo per la costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente relativo all'anno 2018;

VERIFICATO che, il comma 270 della Legge di stabilità 2016, con riguardo all'obbligo della preventiva escussione dei sistemi di e-procurement, introduce la deroga per i micro acquisti di importo inferiore a € 1.000,00, lasciando facoltà agli enti per la negoziazione diretta;

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 1488 del 02.08.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 354,00 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la fattura n. 0002135517/18 del 31.08.2018 acquisita al protocollo dell'ente in data 06.09.2018 al n. 27422 emessa da Maggioli s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna alla Via del Carpino n. 8, dell'importo complessivo di € 353,80;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il CIG n. **Z4E2493423**, al momento dell'impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità del DURC in data 16.06.2018 con scadenza al 14.10.2018;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore di Maggioli s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna alla Via del Carpino n. 8, C. F. 06188330150 la complessiva somma di € 353,80 per l'acquisto di un modulo per la costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente relativo all'anno 2018;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di Maggioli s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna alla Via del Carpino n. 8, C. F. 06188330150, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto Banca Nazionale del Lavoro Agenzia di RIMINI. IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 148 articolo 3 del Bilancio 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 07/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<i>Liquidazione</i>

<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				353,80

Mesagne, 07/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.