



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 1663 del 07/09/2018

Oggetto: ABBONAMENTO ANNUALE ALLA RIVISTA SPECIALIZZATA ENTIONLINE E SERVIZIO GESTIONE CIRCOLARI SOLUZIONE S.R.L. LIQUIDAZIONE. CIG Z8C23CE7E5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000 e che il Segretario Generale, in assenza del Responsabile dell'Area, esercita le prerogative di sostituzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1044 del 31.05.2018 con la quale si è provveduto ad accettare, in data 31.05.2018, il preventivo per l'aggiornamento e la formazione professionale del Servizio Risorse Umane e del Servizio Tributi attraverso l'invio di circolari on line;

VERIFICATO che, il comma 270 della Legge di stabilità 2016, con riguardo all'obbligo della preventiva escussione dei sistemi di e-procurement, introduce la deroga per i micro acquisti di importo inferiore a € 1.000,00, lasciando facoltà agli enti per la negoziazione diretta;

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 1044 del 31.05.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 490,00 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la fattura n. 0002102654/18 del 31.08.2018 acquisita al protocollo dell'ente in data 05.09.2018 al n. 27307 emessa da Soluzione S.r.l., con sede legale in Brescia alla Via Oberdan n. 140, dell'importo complessivo di € 488,00;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il CIG n. **Z8C23CE7E5**, al momento dell'impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità del DURC in data 18.06.2018 con scadenza al 16.10.2018;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore di Soluzione S.r.l., con sede legale in Brescia alla Via Oberdan n. 140, C. F. 03139650984 la complessiva somma di € 488,00 per l'aggiornamento e la formazione professionale del Servizio Risorse Umane e del Servizio Tributi attraverso l'invio di circolari on line;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di Soluzione S.r.l., con sede legale in Brescia alla Via Oberdan n. 140, C. F. 03139650984 a mezzo bonifico bancario sull'Istituto Banca Valsabbina – Società Cooperativa per Azioni – Agenzia di NAVE (BS). IBAN: IT 75 C 05116 54800 000000001876;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 148 articolo 3 del Bilancio 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 07/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>

Mesagne, 07/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.