



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

COPIA DETERMINAZIONE N. 1511 del 23/08/2018

Oggetto: PROGRAMMA GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE –
REALIZZAZIONE IMPLEMENTAZIONE E RILASCIO MODULO PERSONALIZZATO PER LA
COMPILAZIONE DEL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE. LIQUIDAZIONE. CIG
Z53231233D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 651 del 06.04.2018 con la quale si è provveduto ad accettare mediante sottoscrizione del preventivo di realizzazione, implementazione e rilascio di un software per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del conto annuale del personale siccome formulato in data 21.03.2018 dal Selestia Ingegneria s.p.a.;

RILEVATO che con la richiamata determinazione n. 651 del 06.04.2018 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 4.800,00 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la fattura n. PA0000093/18 del 25.06.2018 acquisita al protocollo dell'ente in data 06.07.2018 al n. 21890 emessa da Selestia Ingegneria s.p.a., con sede legale in Genova alla Via di Francia, 28/A dell'importo complessivo di € 4.745,80;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il CIG n. **Z53231233D**, al momento dell'impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità del DURC acquisito in data 20.06.2018 con scadenza 18.10.2018;

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

RICONOSCIUTA la propria competenza in qualità di Segretario Comunale a sostituire i Responsabili di servizio assenti in data odierna ai sensi dell'art. 39 comma 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mesagne e nei limiti dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore di Selesta Ingegneria s.p.a., con sede legale in Genova alla Via di Francia, 28/A, C. F. 06294880965 la complessiva somma di € 4745,80 per il pagamento della realizzazione, implementazione e rilascio di un software per l'esportazione dei dati giuridici dal sistema di rilevazione delle presenze sulle schede del conto annuale del personale;

DI DARE MANDATO di eseguire il pagamento in favore di Selesta Ingegneria s.p.a., con sede legale in Genova alla Via di Francia, 28/A, C. F. 06294880965 a mezzo bonifico bancario sull'Istituto BANCA NAZIONALE DEL LAVORO – Agenzia di MILANO. IBAN: IT 89 B 01005 01600 000000002927;

DI PRELEVARE le somme necessarie sul capitolo 152 articolo 2 del Bilancio 2018;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 23/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				4745,80

Mesagne, 23/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Giorgia VADACCA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 23/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Giorgia VADACCA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.