



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 121 del 19/01/2018

Oggetto: Determina a contrattare – Realizzazione grafica e stampa di brochure della Città di Mesagne - Progetto: “Interventi a sostegno della Qualificazione e del Potenziamento del servizio di informazione dell’Info-Point Turistico del Comune di Mesagne per il Periodo B CUP: B39D17004890009CIG: Z5921CB02C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTO l’art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 191 e 192 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con Delibera n. 141 del 13/07/2017 esprimeva interesse a partecipare, come intervenuto, all'Avviso Pubblico per interventi a sostegno della Qualificazione e del Potenziamento del servizio di informazione dell'Info-Point Turistico del Comune di Mesagne che aderisce alla Rete Regionale per il **Periodo B** (ottobre 2017/gennaio 2018);
- con D.G.R. n. 382 del 29/09/2017 veniva approvato il Progetto di che trattasi per la somma di €10.000,00;
- che con Determina n. 2018 del 27/10/2017, si procedeva ad accertamento delle entrate e a contestuale impegno di spesa, atto propedeutico per i conseguenti adempimenti;
- che in attuazione del Progetto già citato, in conformità al piano previsionale di spesa progettuale, si rende necessario acquisire un progetto grafico e la stampa di brochure della Città;

DATO ATTO che, la spesa di che trattasi è preventivamente definita in € 1.624,60 (I.V.A. al 22% esclusa) come da Piano di previsione Finanziaria progettuale;

VISTI:

- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1 comma 450 della Lg. 296/2006 il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;
- l'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che per le forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

RITENUTO:

- di dover procedere all' acquisizione di un progetto grafico e stampa di brochure della Città di Mesagne adottando la procedura dell'affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici prevista dall' art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo ai sensi del comma 4 lett. c) dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema M.E.P.A.;
- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare l'Info-Point Turistico di brochure della Città di Mesagne;
 - b) L'oggetto del contratto è l'acquisizione di un progetto grafico e stampa di materiale promozionale come da scheda tecnica (allegato A) che allegato in copia forma parte integrante;
 - c) Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - d) Le clausole contrattuali sono quelle previste nel Bando del Mercato Elettronico;
 - e) Il sistema ed il criterio di gara sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. C) del D. Lgs.50/2016;

DATO ATTO, altresì, del conseguito **CIG: Z5921CB02C**;

- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art.3, legge n.136/2010 nonché della dichiarazione DURC;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi sarà riconosciuta all'operatore economico né è stato predisposto DUVRI;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

- di avviare come avvia per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati la procedura di acquisizione di un progetto grafico e stampa di brochure della Città di Mesagne, specificatamente indicati nella Scheda – caratteristiche tecniche”, che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che in considerazione dell’importo, trattasi di gara sottosoglia di cui all’art. 36 del D. Lgs 50/2016;
- di procedere alla fornitura di che trattasi, adottando il metodo dell’affidamento diretto previa consultazione di 5 operatori economici ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo, ai sensi del comma 4 lettera c) dell’art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema M.E.P.A.;
- di dare atto che l’appalto è stato registrato con il **CIG: Z5921CB02C**;
- di dare atto che la somma risulta impegnata sul Cap. 748 art. 3, Esercizio Finanziario 2017, giusta Determina n. 2018 del 27/10/2017;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’ opposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’ art. 151 – comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

Mesagne, 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Concetta FRANCO

Mesagne, 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

F.TO Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del

dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Concetta FRANCO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1242 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 30/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE
Dott.ssa Concetta FRANCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.