



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 121 del 19/01/2018**

Oggetto: Determina a contrattare – Realizzazione grafica e stampa di brochure della Città di Mesagne - Progetto: “Interventi a sostegno della Qualificazione e del Potenziamento del servizio di informazione dell’Info-Point Turistico del Comune di Mesagne per il Periodo B CUP: B39D17004890009CIG: Z5921CB02C

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** l’art. 4 della Legge n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTI** gli artt. 191 e 192 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**PREMESSO che:**

- la Giunta Comunale con Delibera n. 141 del 13/07/2017 esprimeva interesse a partecipare, come intervenuto, all'Avviso Pubblico per interventi a sostegno della Qualificazione e del Potenziamento del servizio di informazione dell'Info-Point Turistico del Comune di Mesagne che aderisce alla Rete Regionale per il **Periodo B** (ottobre 2017/gennaio 2018);
- con D.G.R. n. 382 del 29/09/2017 veniva approvato il Progetto di che trattasi per la somma di €10.000,00;
- che con Determina n. 2018 del 27/10/2017, si procedeva ad accertamento delle entrate e a contestuale impegno di spesa, atto propedeutico per i conseguenti adempimenti;
- che in attuazione del Progetto già citato, in conformità al piano previsionale di spesa progettuale, si rende necessario acquisire un progetto grafico e la stampa di brochure della Città;

**DATO ATTO** che, la spesa di che trattasi è preventivamente definita in € 1.624,60 ( I.V.A. al 22% esclusa) come da Piano di previsione Finanziaria progettuale;

**VISTI:**

- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1 comma 450 della Lg. 296/2006 il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;
- l'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che per le forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

**RITENUTO:**

- di dover procedere all' acquisizione di un progetto grafico e stampa di brochure della Città di Mesagne adottando la procedura dell'affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici prevista dall' art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo ai sensi del comma 4 lett. c) dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema M.E.P.A.;
- di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:
  - a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare l'Info-Point Turistico di brochure della Città di Mesagne;
  - b) L'oggetto del contratto è l'acquisizione di un progetto grafico e stampa di materiale promozionale come da scheda tecnica (allegato A) che allegato in copia forma parte integrante;
  - c) Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
  - d) Le clausole contrattuali sono quelle previste nel Bando del Mercato Elettronico;
  - e) Il sistema ed il criterio di gara sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. C) del D. Lgs.50/2016;

**DATO ATTO**, altresì, del conseguito **CIG: Z5921CB02C**;

- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art.3, legge n.136/2010 nonché della dichiarazione DURC;

**ACCERTATO** che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi sarà riconosciuta all'operatore economico né è stato predisposto DUVRI;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

## DETERMINA

- di avviare come avvia per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati la procedura di acquisizione di un progetto grafico e stampa di brochure della Città di Mesagne, specificatamente indicati nella Scheda – caratteristiche tecniche”, che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che in considerazione dell’importo, trattasi di gara sottosoglia di cui all’art. 36 del D. Lgs 50/2016;
- di procedere alla fornitura di che trattasi, adottando il metodo dell’affidamento diretto previa consultazione di 5 operatori economici ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo, ai sensi del comma 4 lettera c) dell’art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema M.E.P.A.;
- di dare atto che l’appalto è stato registrato con il **CIG: Z5921CB02C**;
- di dare atto che la somma risulta impegnata sul Cap. 748 art. 3, Esercizio Finanziario 2017, giusta Determina n. 2018 del 27/10/2017;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’ opposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’ art. 151 – comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

Mesagne, 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Concetta FRANCO

Mesagne, 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**F.TO Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del

dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Concetta FRANCO

### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1242 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 30/03/2018*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE  
**Dott.ssa Concetta FRANCO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.