



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1175 del 20/06/2018

Oggetto: CONFERMA Autorizzazione al funzionamento del "Servizio Assistenza Domiciliare", gestito dalla Società Cooperativa Sociale "Fuori dal Sommerso" s.r.l. – Mesagne - L.R. nr. 19 del 10.07.2006 - art. 87 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4/2007 e s.m.e i. -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l' art. 107, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001
- lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici;
- il Regolamento Regionale - 18 Gennaio 2007, n.4 e s. m. e i.;
- il Regolamento Regionale del 7 aprile 2015 n. 11;

RICHIAMATO il decreto sindacale nr. 15 del 21/07/2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO che l'art. 16 della Legge Regionale del 10 Luglio 2006 n.19 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*", stabilisce tra le competenze dei Comuni tutte le funzioni amministrative concernenti i Servizi Sociali, compresa l'attività di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi socio-assistenziali e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale a gestione pubblica o privata, ivi comprese le strutture per minori

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 12 del 23/02/2010, ai sensi dell'art. 49 della legge regionale n. 19/06 e s.m.i. è stato autorizzato al funzionamento il servizio di cui all'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/07 e s.m.i., denominato "Servizio di Assistenza Domiciliare", destinato ai Disabili, gestito dalla Società Coop. Soc. "Fuori dal Sommerso" s.r.l., con sede operativa in via Gen. A. Falcone n. 23 - CAP 72023 - MESAGNE (BR) – P. I. 01915030744;
- il predetto servizio è stato iscritto nel Registro Regionale delle strutture e servizi autorizzati

all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai Disabili, denominato: "Servizio di Assistenza Domiciliare" (art.87 Reg. R. n.4/2007) di cui all'art. 53, comma 1, lettera "b e c" della stessa legge regionale, con determinazione dirigenziale del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia n.628 del 21/09/2010;

- con provvedimento nr. 1930 del 18/10/2017 è stata confermata l'Autorizzazione al funzionamento relativa al servizio di cui all'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/07 e s.m.i., denominato "Servizio Assistenza Domiciliare", gestito dalla Società Coop. Sociale. "Fuori dal Sommerso" s.r.l., con sede operativa in via Gen. A. Falcone n. 23 - CAP 72023 - MESAGNE (BR)

PRESO ATTO che in data 26/04/2018 è stata acquisita al protocollo dell'ente n. 12999 la domanda telematica codice pratica ECQYGK7 con cui il Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale "Fuori dal Sommerso" s.r.l., ha richiesto l'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento del servizio di cui all'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/07 e s.m.i., denominato "Servizio di Assistenza Domiciliare" destinato ai Disabili, e la relativa documentazione di cui all'art. 39/40 del Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m. e i.;

ACCERTATO che il servizio sopracitato mantiene il possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 36/37, strutturali, organizzativi e gestionali di cui all'art.87 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., riscontrati con visita ispettiva presso la nuova sede operativa della Coop. Soc. "Fuori dal Sommerso" s.r.l. effettuata in data 11/06/2018 dall'Ufficio Politiche e Solidarietà Sociale del Comune di MESAGNE (BR) per la verifica annuale, prevista dall'art. 52 della L.R n. 19/2006 e s.m.i, relativa al mantenimento dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali che sono alla base dell'autorizzazione al funzionamento;

RITENUTO per quanto sopra di disporre, a conclusione dell'istruttoria, la conferma dell'autorizzazione al funzionamento rilasciato con determinazione n. 12 del 23/02/2010, del servizio denominato "Servizio di Assistenza Domiciliare" (art. 87 Reg. R. n. 4/2007), gestito dalla Società Coop. Soc. "Fuori dal Sommerso" s.r.l., con nuova sede operativa in **via Lucantonio Resta, 29 - CAP 72023 - MESAGNE (BR);**

DETERMINA

- **DI PRENDERE ATTO** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e confermato;

- **DI CONFERMARE** l'autorizzazione per la tipologia di servizio "Servizio di Assistenza Domiciliare (art, 87 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i., rilasciata con determinazione del Responsabile del Servizio n.12 del 23/02/2010 per avere accertato il permanere dei requisiti comuni di cui all'art. 36/37, strutturali, organizzativi e gestionali come da elementi identificativi che seguono:

Sede Operativa:

Denominazione: Società Coop. Soc. "Fuori dal Sommerso" s.r.l.

Ubicata in MESAGNE (BR)

via Lucantonio Resta, 29 - CAP 72023;

Ente Titolare e Gestore:

Denominazione: Società Coop. Soc. “Fuori dal Sommerso” s.r.l.;

Tipologia Impresa: Cooperativa a responsabilità limitata

Sede legale: Via Caterina Storni n. 44 - CAP 72023 - MESAGNE (BR);

Partita IVA: 01915030744;

Legale Rappresentante:

Carbone Mirella,

nata a Mesagne il 02/07/1964,

residente in via Merano, 38– MESAGNE;

CF: CRBMLL64L42F152S;

Tipologia del Servizio: “Servizio di Assistenza Domiciliare” (art. 87 Reg. R. n. 4/2007);

Natura giuridica: Privata.

- **DI FAR CARICO** al Legale Rappresentante dell’ente titolare e gestore della predetta struttura di attestare la permanenza dei requisiti mediante dichiarazione resa in autocertificazione da presentare annualmente al Comune di MESAGNE, ai sensi dell’art. 52, comma 1 della L. R. n. 19/2006 e s. m. e i.;

- **DI FAR CARICO**, altresì, al Legale Rappresentante dell’ente titolare e gestore della predetta struttura di comunicare al Comune di MESAGNE ogni variazione intervenuta negli elementi presi a base del presente provvedimento, avendo cura di aggiornare la relativa documentazione, tenendo comunque presente quanto disposto dall’art. 38, comma 7 del Reg. R. n. 4/2007, circa i casi di decadenza del presente provvedimento amministrativo;

- **DI TRASMETTERE**, con procedura on line su piattaforma telematica, il presente atto alla Regione Puglia – Assessorato al Welfare – Servizio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 20/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Concetta FRANCO

Mesagne, 20/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

F.TO **Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal momento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO **Dott.ssa Concetta FRANCO**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE
Dott.ssa Concetta FRANCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.