



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio IMU - TASI

COPIA DETERMINAZIONE N. 907 del 12/05/2017

Oggetto: Liquidazione delle spese di notifica ad altri Comuni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 10 c.1 della Legge 265/99 le pubbliche amministrazioni possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o altre forme di notificazione previste per legge;

CONSIDERATO

- che l'Ufficio Tributi nell'ambito della propria attività istituzionale, compete la notifica dei verbali di accertamento avvalendosi per tale compito, ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 3 agosto 1999 n.265, qualora non sia possibile ricorrere al servizio postale o altre forme di notificazione previste dalla legge, della collaborazione dei messi comunali di altre amministrazioni;

- la necessità di notificare atti e provvedimenti a carico di persone e residenti in altri comuni;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dall'articolo 10 della Legge 03 agosto 1999, n.265 e dal Decreto del Ministero delle Finanze del 3 ottobre 2006, spettano ai comuni i diritti per la notifica degli atti effettuata per conto di altri enti, quantificati in Euro 5,88 per atto più eventuali spese postali sostenute, e altri diritti nell'ipotesi di ulteriore notifica, ai sensi dell'art 140 c.p.c. ;

CONSIDERATO che è necessario procedere al pagamento di quanto richiesto dai vari comuni, come da allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, per diritti di notifica e spese postali pari ad Euro 1.045,24 ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 21/07/2016, mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50 – 107 comma 2 e 3 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L. è stata nominata Responsabile del Servizio della Posizione Organizzativa "TRIBUTI";

ESPRESSO il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica ;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ;

VISTI i Regolamenti di Contabilità;

VISTO il Bilancio del corrente esercizio ;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 1.045,24 per pagamento diritti di notifica richiesti dai comuni e spese postali , a carico del capitolo 119/2 del Bilancio 2017 ;

DI AUTORIZZARE la Ragioneria Comunale all'emissione del relativo mandato di pagamento per totali di Euro 1.045,24, per le causali di cui sopra a favore dei comuni di cui all'elenco allegato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lucia GIOIA

Mesagne, 12/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>Spese di notifica messi Comuni vari</i>	<i>1045,24</i>

Mesagne, 12/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 12/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1970 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 19/07/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.