



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Museo - Archivio Storico - Biblioteca

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 864 del 05/05/2017

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE – Impegno e liquidazione di spesa per copertura assicurativa per rischi incendio e furto alla Biblioteca Comunale “U. Granafei” – CIG. Z27045B929 (incendio) CIG: Z631E35D40 (furto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO che al fine di provvedere ad opportuna copertura assicurativa per incendio e furto a valere sulla Biblioteca Comunale “U. Granafei” risultano attivate ed in scadenza due polizze assicurative:

- €1.200,00 per la garanzia *Furto*(scadenza annuale)

- €1.400,00 per la garanzia *Incendio*(scadenza quinquennale)

PRESO ATTO che secondo progressione annuale la copertura assicurativa risulta in scadenza il 8 aprile 2017 per entrambe le polizze,

CONSIDERATO necessario procedere al rinnovo della copertura assicurativa per una ulteriore annualità (8 aprile 2017-8aprile 2018), provvedendo alla liquidazione delle spettanze :

- per €1.200,00 per la garanzia *Furto* in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi;
- per €1.400,00 per la garanzia *Incendio* in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi;

RITENUTO di dover disporre il pagamento della rata premio per le polizze assicurative furto e incendio, in favore della Compagnia Generali Italia S.P.A. di Brindisi;

ACCERTATO, a carico della Compagnia interessata:

- della regolarità della posizione contributiva mediante DURC, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 78 del 1.7.2009, convertito in legge n. 102/2009 e l'acquisita;
- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art.3, legge n. 136/2010;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

- **DI PROCEDERE** come procede, per i motivi espressi in premessa qui richiamati e confermati, al pagamento delle somme destinata alla copertura assicurativa della Biblioteca Comunale di €1.400,00 per la garanzia *Incendio* e di €1.200,00 e per la garanzia *Furto*, per l'importo complessivo di € 2.600,00 IVA inclusa;

- **DI IMPEGNARE** come impegna, per la copertura della spesa sopraindicata, la somma di € 2.053,00 che trova imputazione sul Cap. 716.6 corrente esercizio finanziario, dato atto che la restante parte di € 547,00 risulta già impegnata;

- **DI LIQUIDARE** come liquida la somma complessiva di € 2.600,00, la spesa di € 1.400,00 per la *garanzia Incendio* (CIG **Z27045B929**) e la spesa di €1.200,00 per la *garanzia Furto* (CIG **Z631E35D40**); in favore di Antonio SPECIALE, P.I.: 02351370743 Agente Generale della Compagnia di *Assicurazioni Generali Itali* di Brindisi), mediante Bonifico Bancario presso BANCA POPOLARE DI BARI Filiale di C.so Umberto I – 72100 Brindisi- Codice *IBAN: IT 74Q0542415920000001000700*

- **DI DARE ATTO** che l'importo di € 2053,00 trova imputazione sul Cap.716.06 esercizio finanziario 2017, e l'importo di € 547,00 risulta imputato sul Cap. 744.06 RR.PP. 2016;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma f.to Dott. ssa Dott.ssa FRANCO FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la

provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	716	6	Copertura polizza assicurativa	2600,00		

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				2600,00

Mesagne, 05/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 05/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione