



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 801 del 24/04/2017**

Oggetto: Impegno e liquidazione spese noleggio impianto audio-service. CIG: ZD71E401DC

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 4 della legge n. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTI** gli artt. 183, 184 e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle intese consolidate con le istituzioni scolastiche locali, aderenti al Coordinamento della Rete Scolastica, sostiene e considera mediante patrocinio, iniziative ed eventi promossi dalle stesse che hanno per contenuti, particolari ricadute sul territorio di carattere sociale e culturale;

**CHE** nell'anno scolastico in corso sono stati condivisi e patrocinati dall'Ente due particolari eventi:

- "Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne" del 25/11/2016, organizzata dall'II.SS. "Epifanio Ferdinando" di Mesagne;

- "Scuole in Festa. Caro ambiente ti scrivo... E' Natale!" del 07/12/2016, promossa dalle scuole primarie, medie inferiori e medie superiori della Città di Mesagne;

per i quali era previsto il noleggio di un impianto audio-luci;

**PRESO ATTO** che al fine di salvaguardare la sostenibilità degli eventi si è proceduto congiuntamente con le scuole interessate all'individuazione di ditta fornitrice di service audio-luci, determinando una spesa di:

- Euro 732,00 (IVA compresa), come da risultanze di gara informale;
- Euro 189,10 (IVA compresa), come da commessa diretta, resa in via d'urgenza;

**CHE** la Ditta incaricata per entrambi gli eventi è risultata essere "FASE AUDIO" di Faggiano Cosimo Luca Sergio di Mesagne;



f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	746	4	Impegno e liquidazione spese noleggio impianto audio service. CIG: ZD71E401DC	921,10	60	

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
	<i>Ditta Fa.Se Audio di Faggiano Cosimo Sergio</i>	<i>IT66V057877921003457 0062681</i>	<i>Impegno e liquidazione spese noleggio audio service.</i>	<i>921,10</i>

Mesagne, 24/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 24/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

- o in copia al Sindaco;
  - o in copia all'ufficio Ragioneria;
  - o in copia all'Ufficio Stipendi;
  - o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_
  - o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
  - o all'Organo preposto all'esecuzione
-