



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 744 del 11/04/2017

Oggetto: Progetto "Aiutiamoli ad essere autonomi"- Scorrimento graduatoria anno 2017 e contestuale impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 4 del D. Lgs 165/2001;

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunale;

VISTI gli artt. 183 e 191 del decreto l.vo 267/2000;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 15 del 21.07.2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area – Area Sociale e Culturale alla Dott.ssa Franco Concetta, ai sensi dell'art. 109 del d. Lgs. 267/2000;

PREMESSO che:

- con atto deliberativo di Giunta Comunale n°267 del 13/12/2016 è stato autorizzato l'ufficio Politiche e Solidarietà Sociali alla predisposizione degli atti amministrativi relativi al progetto denominato "Aiutiamoli ad essere autonomi " per l'anno 2017 prevedendo l'assegnazione di **tirocini di inclusione sociale, della durata di tre mesi e dell'importo di €. 500,00 mensili (al lordo degli oneri assicurativi) per nr. 20 ore** settimanali, in favore di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali del Comune, in alternativa all'erogazione del contributo economico;

- che con determinazione n° 2036 del 07/12/2017 è stato attivato il Progetto "Aiutiamoli ad essere autonomi" Tirocini di inclusione sociale anno 2017 ed è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico con la modulistica per la presentazione delle istanze e, nello stesso tempo si è proceduto a definire i criteri per la predisposizione della graduatoria;

RICHIAMATA la determinazione n° 101 del 25/01/2017 con la quale sono stati avviati, quale prima fase attuativa del progetto sopra citato, **nr. 20 tirocini di inclusione sociale, della durata di tre mesi e dell'importo di €. 500,00 mensili pro capite (al lordo degli oneri assicurativi) per nr. 20 ore** settimanali, in favore di soggetti svantaggiati, in alternativa all'erogazione del contributo economico;

CONSIDERATO che l'Ufficio Politiche e Solidarietà Sociali dovrà procedere ad ulteriore scorrimento della graduatoria per l'avvio di ulteriori nr. 20 tirocini (2° gruppo) per la durata di mesi 3, per un importo pari a € 500,00 mensili pro capite (al lordo degli oneri assicurativi) e per nr.20 ore settimanali;

RITENUTO che per l'attivazione relativa alla prosecuzione del progetto occorre impegnare una ulteriore somma complessiva di € **31.000,00** per la liquidazione delle prestazioni che saranno effettuate da nr. venti (20) soggetti (2° gruppo) e per garantire la copertura assicurativa;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente procedimento;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa qui richiamati e confermati:

- di procedere allo scorrimento della graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio nr.101 del 25/01/2017 riferita al progetto "Aiutiamoli ad essere autonomi" per nr. 20 ulteriori unità (2° gruppo), per la durata di mesi 3 per un importo pari a € 500,00 mensili pro capite (al lordo degli oneri assicurativi) e per nr. 20 ore settimanali;

- di impegnare, come impegna, la somma complessiva di € **31.000,00** necessaria per la prosecuzione del progetto "Aiutiamoli ad essere autonomi" per **nr. venti (20)** unità (2° gruppo) da utilizzare per la durata di **mesi tre** e garantire la **copertura assicurativa** sul seguente riferimento di bilancio dell'esercizio finanziario 2017: Capitolo 1447 - 1. 10. 04. 04.;

- di dare atto che l'erogazione del compenso per tali prestazioni avverrà su predisposizione di successivi atti di liquidazione redatti dall'Ufficio Servizi Sociali, corredata dalle comunicazioni dei Responsabili dei Servizi i quali dovranno attestare l'avvenuta prestazione lavorativa mediante fogli di presenza, debitamente sottoscritti;

- di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Mesagne, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	1447		Progetto "Aiutiamoli ad essere autonomi"- Scorrimento graduatoria anno 2017 e contestuale impegno di spesa.	31000,00	57	

Mesagne, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.