



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Pubblica Istruzione e Infanzia

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 741 del 11/04/2017**

Oggetto: Impegno di spesa - Acquisizione Fornitura di arredi scolastici (sedie, appendi abito e tavolini esagonali) - CIG Z501E29F75

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **VISTO** l'art. 4 della Legge n. 165/2001;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016;
- **VISTO** il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori forniture e servizi in economia;
- 
- **VISTO** il D.P.R. 207/2010;
- **VISTI** gli artt. 183, 191 e 192 del T.U degli Enti locali approvata con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;
- **VISTO** il decreto sindacale n.15 del 21/07/2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- **PREMESSO** che nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti Locali dalla normativa vigente in materia di Pubblica Istruzione, il Comune è tenuto a garantire i necessari arredi per un corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche (Legge n. 23/1996);

- **CONSIDERATO** che ad avviato anno scolastico 2016-2017, si registra l'urgenza di implementare arredi scolastici presso alcune scuole del territorio;
- **PRESO ATTO** che risulta improcrastinabile l'acquisto di alcuni arredi secondo le richieste/solleciti pervenute dal I° e II° Circolo didattico, precisamente con:
  - nota del 08.02.2017 del I° Circolo Didattico "Carducci"; (prot. Comunale 4082/a );
  - nota del 08.02.2017 del II° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" (prot. Comunale 4082/b);
- **VISTO** il prospetto delle caratteristiche tecniche e quantità, quantità e caratteristiche tecniche degli arredi di che trattasi, che allegato in copia forma parte integrante a sostanziale del presente provvedimento;
- **RITENUTO** di dover necessariamente procedere, in via di urgenza e per non compromettere la sicurezza negli ambienti scolastici, all'acquisto e la fornitura di quanto richiesto, adottando la procedura prevista dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016, ovvero previo un'indagine esplorativa di mercato **per affidamenti di modico valore** (importo al di sotto dei €1.000);
- **DATO ATTO** che, per la spesa di che trattasi definita in €. **1000,00** (iva 22% esclusa) come da prezzario da settore, si rende necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- **DATO ATTO**, altresì, del conseguito CIG **Z501E29F75**;
- **RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

- di avviare come avvia, per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati, preventiva **indagine esplorativa semplificata di mercato** invitando richiesta di offerta a mezzo Pec alle Ditte di seguito elencate:

- Ditte De Mattia Industria Arredi di Lecce;
- Spongano Gaetano di Oria (Br);
- Arcositalia di Latorre Giorgia;

- di dare atto che a seguito di detta indagine, nel pieno rispetto del principio di rotazione, sarà aggiudicata la fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016.
- di dare atto che al procedimento di acquisto risulta attribuito il CIG **Z501E29F75**;
- di impegnare come impegna la somma di € 1.220,00, da destinare alla copertura della spesa di che trattasi comprensiva di IVA;
- di dare atto che la somma complessiva sopra indicata, trova imputazione sul **Capitolo 648.06 – corrente esercizio**.
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151- comma 4 del D.Lgs nr. 267/2000.

Mesagne, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	648	6	Impegno di spesa - Acquisizione Fornitura di arredi scolastici (sedie, appendi abito e tavolini esagonali) - CIG	1220,00	1220,00	

Mesagne, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.