



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio TARI

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 664 del 31/03/2017

Oggetto: impegno di spesa per la fornitura di n.4.000 modd. di ricevuta per avvio delle procedure di occupazione o detenzione locali e aree soggette a TARI da consegnare all'anagrafe.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 21/07/2016, mediante il quale la sottoscritta, ai sensi dell'art. 50,107 commi 2 e 3 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa "Tributi";

VISTA la determinazione n. 166 del 02/02/2016, con la quale è stata disposta l'autorizzazione alle spese inerenti il servizio economato anno 2016 artt. 111 e seguenti del Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO

- che ogni utente che effettua un variazione anagrafica agli uffici demografici deve comunicare la variazione all'ufficio Tributi per l'avvio delle procedure di denuncia di occupazione o detenzione di locali e aree soggette alla TARI;
- che per gli adempimenti l'ufficio tributi deve rilasciare agli utenti ricevuta dell'avvio del procedimento della variazione anagrafica per l'aggiornamento della banca dati;
- che al momento attuale l'ufficio tributi ha esaurito i modd. di ricevuta in dotazione da rilasciare agli utenti;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto dei beni in supporto cartaceo occorrenti per il regolare funzionamento del servizio;

CONSIDERATO

-che l'ufficio ha provveduto in data 16/02/2017 ad effettuare una indagine di mercato per l'acquisto dei Modd., inviando la richiesta di offerta a mezzo mail, alle seguenti ditte:

- 1) Legatoria Caforio-Via M.Materdona,36- Mesagne- legatoriacaforio@libero.it;
 - 2) CsC Centro stampe Castorini di Dario e Raffaele Castorini snc - Via Epifanio Ferdinando, 108 – Mesagne- cscastorini@tiscali.it;
 - 3) Locopress s.r.l. Via Montagna, z.i. – Mesagne- info@locopress.it ;
- che è stato comunicato il 24/02/2017 termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

RILEVATO

- che la ditta Legatoria Caforio non ha dato riscontro alcuno fino alla data odierna;
- che in data 20/02/2016 la LOCOPRESS srl ha inviato preventivo di spesa per la fornitura del materiale richiesto di € 260,00 iva esclusa;
- che C S C Centro Stampe Castorini di Dario e Raffaele Castorini snc in data 24/2/2016 ha inviato un preventivo di spesa per la fornitura del materiale richiesto di € 159,00 iva esclusa;

ESAMINATO le offerte pervenute entro il 24/02/2017, termine ultimo per la presentazione delle offerte, come specificato nella richiesta di preventivo inviata alle ditte sopra indica il 16/02/2017 a mezzo mail;

RILEVATO che il preventivo presentato da CSC di Dario e Raffaele Castorini snc, per la stampa dei modelli richiesti è il più vantaggioso ed è di € 159,00 più Iva al 22% pari a € 34.98 per un'importo complessivo di € 193.98;

DATO ATTO

- che ai fini della presente determinazione è stato attribuito il CIG: Z961DFD256;
- che la presente determinazione comporta una spesa complessiva di € 193,98 iva esclusa, e che la stessa trova copertura finanziaria sul Bilancio 2017, al cap.174 art.3;

VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che ai fini della presente determinazione è stato attribuito il CIG: Z961DFD256;
- di assegnare alla Ditta CSC di Dario e Raffaele Castorini snc, la fornitura di n. 4.000 modd. di ricevuta del tipo specificato nella richiesta di preventivo;
- di impegnare la spesa complessiva di €. 193,98 sul Bilancio 2017 al Cap.174 art.3;

Mesagne, 31/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	174	3	impegno di spesa per la fornitura di n.4.000 modd. di ricevuta per avvio delle procedure di occupazione o detenzione locali e aree soggette TARI da consegnare all'anagrafe.	193,98	50	

Mesagne, 31/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 31/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.