



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Pubblica Istruzione e Infanzia

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 337 del 28/02/2017

Oggetto: Determina a Contrattare – Fornitura manifesti/materiale tipografico anno 2017
.Impegno di spesa – CIG Z9B1D823E2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori forniture e servizi in economia;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTO l'art. 192 del T.U degli Enti locali approvata con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n.15 del 21/07/2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

PREMESSO che in occasione delle periodiche scadenze collegate ai tempi di presentazione di istanze per l'accesso ai Servizi scolastici rientranti nell'ambito del Diritto allo Studio (iscrizioni Asilo Nido Comunale, fornitura libri di testo, accesso ai Servizi di Mensa e trasporto scolastico e per iniziative Culturali da calendarizzare nel corso dell'anno (eventi istituzionali, manifestazioni, ecc..), si rende necessario garantire opportuna informazione alla cittadinanza mediante manifesti;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisizione del materiale tipografico sopra indicato, adottando la procedura prevista dal comma 6 dell'art. 63 del D.lgs n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo ai sensi del punto 4 dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema MEPA;

DATO ATTO che, per la spesa di che trattasi definita in €. 2.550,00 (iva 22% esclusa) come da prezzario da settore, si rende necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

DATO ATTO, altresì, del conseguito CIG: **Z9B1D823E2**;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di avviare come avvia per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati e confermati la procedura di acquisto per manifesti e materiale tipografico, specificatamente indicati nell'allegato **A** – “*caratteristiche tecniche*”, che allegato in copia forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che in considerazione dell'importo, trattasi di gara sottosoglia di cui all'art.36 del D:Lgs 50/2006;
- di procedere all'acquisto del materiale di che trattasi, adottando la procedura prevista dal comma 6 dell'art. 63 del D.lgs n. 50/2016, utilizzando quale criterio quello del minor prezzo, ai sensi del punto 4 dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, avvalendosi del sistema MEPA;
- di dare atto che al procedimento di acquisto risulta attribuito il CIG: **Z9B1D823E2**;
- di impegnare come impegna la somma complessiva di € **3.111,00** (iva inclusa al 22%) da destinare alla copertura della spesa di che trattasi;
- di dare atto che la somma sopra indicata, trova imputazione sul Cap. 648.06 – esercizio finanziario corrente;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151- comma 4 del D.Lgs nr. 267/2000.

Mesagne, 28/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la

copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	648	6	Fornitura manifesti/materiale tipografico anno 2017	3111,00	26	

Mesagne, 28/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 971 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 18/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.