



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 2454 del 29/12/2017

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2017 - INDIVIDUAZIONE
AVENTI DIRITTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con delibera di Giunta Municipale n. 150 del 27/07/2017 è stato dato indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per l'avvio della trattativa relativa al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2017 degli aventi diritto;

VISTI i verbali di riunione della delegazione trattante dell'08/11/2017 e 21/11/2017, aventi per oggetto le progressioni economiche orizzontali anno 2017 nonché la sottoscrizione della piattaforma contrattuale CCDI anno 2017, nei quali si è proceduto:

- a stabilire di stanziare parte del fondo risorse decentrate anno 2017 fino alla concorrenza di € 50.000,00 alla erogazione delle progressioni economiche orizzontali e, precisamente: € 718,00 per la cat. A - € 21.000,00, per la cat. B - € 16.000,00, per la cat. C e, per la restante somma di € 12.282,00, per la cat. D;
- alla individuazione dei criteri per l'applicazione nell'anno 2017 delle progressioni economiche orizzontali, come contenuti nel CCDI attualmente in vigore per la parte giuridica;
- alla individuazione dei criteri di ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2017;

VISTO che con determina dirigenziale n. 2275 del 28/11/2017 è stato dato atto degli accordi sottoscritti in sede di delegazione trattante nelle sedute dell'08 e 21 Novembre 2017;

DATO ATTO:

- che il fondo risorse decentrate anno 2017 è stato approvato con provvedimento dirigenziale n.1851 del 5/10/2017, discusso in delegazione trattante e successivamente rideterminato secondo quanto emerso in sede di delegazione trattante, con provvedimento dirigenziale n. 2434 del 27/12/2017 ed a seguito di ricostruzione dei fondi anni 2010-2016, giusta delibera di Giunta Municipale n. 230 del 07/12/2017;
- che i predetti atti sono stati trasmessi al Collegio Revisore dei Conti e si è in attesa del prescritto parere che costituisce condizione sine qua non alla sottoscrizione definitiva del CCDI anno 2017 e successiva erogazione del salario accessorio;

VISTO il CCDI sottoscritto l' 11/4/2001 "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che, all'art. 16 disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali, unitamente agli allegati A) e A1) del predetto contratto che ne stabiliscono i parametri e le procedure di valutazione nonché le griglie di

valutazione individuale e gli indicatori di punteggio dei parametri;

VISTA l'istruttoria effettuata d'ufficio sulla base dei parametri e procedure di valutazione di cui agli allegati innanzi indicati nonché delle schede di valutazione consegnate dai responsabili di area competenti e relative ai dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, dalla quale risulta la graduatoria dei dipendenti aventi diritto e il conseguente punteggio assegnato, giusto all.to A) alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che, in base ai criteri di cui sopra, potranno essere assegnati n. 83 PEO;

DATO ATTO che, come da consolidati orientamenti Aran, la decorrenza degli scorrimenti non può essere antecedente al 1° gennaio dell'anno di attribuzione degli stessi, e, pertanto, le progressioni di cui sopra avranno effetto giuridico ed economico a partire dal 1/1/2017;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il vigente CCNL dipendenti comparto Regioni EE.LL.;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la graduatoria dei dipendenti aventi diritto e il conseguente punteggio assegnato, giusto allegato unico alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di individuare, nella graduatoria di cui al punto 1) i dipendenti assegnatari PEO con la dicitura "Assegnatario PEO";
- 3) Di dare atto che le PEO assegnate avranno effetto economico e giuridico a decorrere dall' 01/01/2017;
- 4) Di pubblicare la predetta graduatoria all'Albo Pretorio online e sul sito Internet istituzionale per 15 giorni consecutivi entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni; in tal caso, il Servizio Risorse Umane effettuerà le istruttorie di verifica e provvederà, se necessario, a redigere la nuova graduatoria che verrà pubblicata nuovamente per 15 giorni consecutivi;
- 5) Di dare atto che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni o scaduto l'eventuale ulteriore periodo di pubblicazione di cui al punto 4), la graduatoria sarà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto;
- 6) Dare comunicazione della presente a tutto il personale dipendente;
- 7) Dare atto che la spesa derivante dalla presente, ammontante a complessivi € 50.000,00 e trova copertura nel bilancio corrente al capitolo 2 art.3;
- 8) Dare atto che la presente determinazione viene pubblicata nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013";

Mesagne, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	2	3	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2017	50000,00		

Mesagne, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.