



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2345 del 07/12/2017

Oggetto: Area Archeologica Muro Tenente. Impegno e liquidazione spese per gestione e valorizzazione del sito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183, 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO che con deliberazione n. 178 del 24/06/2013 la Giunta Comunale aveva individuato nel Reale Istituto Archeologico Olandese il soggetto al quale affidare in convenzione per il periodo di un anno la gestione del sito di Muro Tenente al fine di assicurare per lo stesso adeguata tutela e valorizzazione;

CONSIDERATO che a tali misure ed azioni andava assicurata continuità e che pertanto con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2015 è stata approvata la Convenzione per la gestione e la valorizzazione del sito archeologico di Muro Tenente, affidando in particolare la cura degli aspetti gestionali alla subentrata Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam;

VISTA la Convenzione stipulata in data 09/05/2015 con la Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam, il Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università del Salento, la Soprintendenza Archeologica della Puglia e il Comune di Latiano;

RILEVATO che detta Facoltà ha presentato relazione illustrativa delle attività realizzate sul sito, per l'anno 2017 unitamente al riepilogo spese, così come previsto dalla citata Convenzione, acquisita agli atti al prot. n. 32115 del 29/11/2017;

ACCERTATA la veridicità delle dichiarazioni contenute nella suddetta relazione tecnica tramite sopralluogo presso il sito Archeologico condotto da personale comunale;

RITENUTO di dover provvedere in merito al riconoscimento del contributo di € 10.000,00 previsto come da convenzione stipulata il 09/05/2015, in favore della Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

- **Di impegnare**, come impegna per le motivazioni esposte in narrativa, qui richiamate e confermate la somma complessiva di € 10.000,00, imputate per € 5.000,00 sul Cap. 716.10 e € 5.000,00 e sul Cap. 716.09 corrente esercizio finanziario 2017;

- **Di liquidare**, come liquida l'importo di € 10.000,00 quale contributo come da convenzione (stipulata il 09/05/2015) in favore de La Faculteit Geesteswetenschappen, Vu University – Iban NL93 DEUT0487 635272 BIC/SWIFT: DEUTNL1 – P. Iva NL 851029279B01, alla copertura delle spese di gestione del sito sostenute dalla Facoltà di Scienze Umanistiche della Libera Università di Amsterdam;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti;

Mesagne, 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	716	10	Impegno e liquidazione Muro Tenente	5000,00	186	
2	2017	716	9	Impegno e liquidazione Muro Tenente	5000,00	185	

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				5000,00
				5000,00

Mesagne, 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.