



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio:

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 2287 del 30/11/2017**

Oggetto: Intervento di disinfezione e disinfestazione, restauro di materiale archivistico -  
Impegno di spesa. CIG: ZDE20E3883.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Dlgs. Nr. 267/2000;

**VISTO** l'art. 4 della Legge nr. 165/2001;

**VISTO** l'art. 44 dello Statuto Comunale

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 183, 191 e 192 del T.U. degli Enti Locali approvato con decreto Lgs. nr. 267/2000;

**VISTO** il decreto sindacale nr. 15 del 21 Luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. 267/2000;

**PREMESSO** che secondo quanto prescritto dall'art. 30 comma 4 del Dlgs n° 42/2004 del Codice dei Beni Culturali, ricorre l'obbligo per gli enti pubblici di "conservare i propri archivi nella loro organicità e a ordinarli, nonché a inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni".

**DATO ATTO** che la documentazione prodotta dai comuni rientra nella categoria degli archivi degli enti pubblici non statali, e come tale è soggetta ad azioni di tutela sancite dalla Legge che si differenziano a seconda della produzione degli atti;

**RILEVATE** l'introduzione nell'Archivio Storico Comunale di N° 1 registro (anagrafe del 1809) e N° 2 buste, rispettivamente relativi agli anni dal 1950 al 1966, N°1 busta contenente "Atti Riservati del Podestà" degli anni dal 1928 al 1936, che necessitano di un urgente intervento di recupero quale spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche deteriorate dall'effetto congiunto di umidità e di usura;

**CONSIDERATO**, altresì che ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., si può procedere in ordine all'importo, all'affidamento diretto della fornitura, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONTASTATO** che in considerazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999,

non sono disponibili convenzioni CONSIP confrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**CONSTATATO**, altresì che in considerazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge nr. 296/2006, i servizi in oggetto non risultano reperibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e neppure sui sistemi telematici della centrale regionale di riferimento, essendo assente il relativo meta prodotto;

**DATO ATTO** che con nota del 20.11.2017 prot. nr. 0031185 è stato richiesto preventivo, nonché specifica migliore offerta alla Ditta "Codex laboratorio di Restauro e Conservazione di Beni Archivistici, Librari" di De Filippis Giuseppe (cod. fisc. DFLGPP61H21H822E) con sede legale a Guagnano (LE), in Via Luigi Cadorna, 57, particolarmente qualificata per gli interventi di lavori di disinfezione, disinfestazione e restauro di materiale archivistico;

**VISTO** che la Ditta "Codex laboratorio di Restauro e Conservazione di Beni Archivistici, Librari", con nota del 20.11.2017 acquisita al prot. dell'Ente al nr. 0031333 del 21.11.2017 ha manifestato interesse a garantire i lavori di spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche di che trattasi presentando un'offerta ritenuta congrua, nel rispetto delle caratteristiche di intervento e delle specifiche richieste, fissata in Euro 2.000,00, oltre IVA, ritenuta congrua;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 32, comma, 2 del D. Lgs. nr. 50/2016, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere per gli appalti inferiori ai 40.000,00 Euro, all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere per la specificità del servizio, all'affidamento diretto dei lavori di spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche in favore della Ditta "Codex laboratorio di Restauro e Conservazione di Beni Archivistici, Librari" di De Filippis Giuseppe per una spesa complessiva di Euro 2.000,00, oltre IVA;

**DATO ATTO** che in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. nr. 267/2000:

- L'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di tutela, recupero e conservazione di unità archivistiche secondo quanto stabilito l'art. 30 comma 4 del Dlgs n° 42/2004 del Codice dei Beni Culturali;
- L'oggetto del contratto riguarda i lavori di spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche deteriorate dall'effetto congiunto di umidità e di usura;
- La forma contrattuale si identifica con lo scambio di corrispondenza commerciale;
- Il contraente viene individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. nr. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sottosoglia di valore inferiore a Euro 40.000,00;

**CONSIDERATO:**

a) di essere legittimato ad emanare l'atto;

b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

c) di non incorrere in conflitti d'interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alle normative anticorruzione;

d) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano aver interferito con la decisione oggetto dell'atto;

f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO** di dover procedere a preliminare impegno di spesa per l'acquisizione del servizio di spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche;

**DATO ATTO** che la spesa definita in Euro 2.440,00, (IVA compresa al 22%;) trova imputazione sul Cap. 716.08 dell'esercizio finanziario corrente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate,

- **di affidare**, come affida, alla Ditta “Codex laboratorio di Restauro e Conservazione di Beni Archivistici, Librari” di De Filippis Giuseppe con sede legale a Guagnano (LE), in Via Luigi Cadorna, 57, codice fiscale: DFLGPP61H21H822E – P. IVA 03990420758 i lavori di spolveratura, asciugatura, sanificazione, condizionatura e restauro di unità archivistiche, per la spesa complessiva di Euro 2.000,00 (IVA esclusa) per il recupero conservativo di: N° 1 registro (anagrafe del 1809) e N° 2 buste, rispettivamente relativi agli anni dal 1950 al 1966, N°1 busta contenente “Atti Riservati del Podestà” degli anni dal 1928 al 1936;
- **di impegnare come impegna** la somma di Euro 2.440,00 (IVA compresa al 22%) che trova imputazione sul Cap. 716.08 dell'esercizio finanziario corrente;
- **di dare atto**, che risulta acquisito al riguardo il **CIG**: ZDE20E3883;
- **di dare atto**, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. nr. 33/103;
- **di dare atto**, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 del Decreto Lgs. nr. 267/2000;
- **di trasmettere** il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti.

Mesagne, 30/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	716	8	intervento di disinfezione e disinfestazione, restauro di materiale archivistico - Impegno di spesa.	2440,00	2440,00	

Mesagne, 30/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 30/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione



## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per \_\_\_\_\_ giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.