



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 2275 del 28/11/2017

Oggetto: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ai sensi degli artt. 5 e 13 del CCNL
31 marzo 1999 - ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'art. 5 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali, sottoscritto il 31 marzo 1999, prevede, all'interno di ciascuna categoria professionale, una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel fondo risorse decentrate annuale a tale scopo destinate dalla contrattazione decentrata integrativa aziendale;

ATTESO che con Determina n. 1851 del 05.10.2017 è stato costituito il fondo per il trattamento economico accessorio del personale relativo all'anno 2017;

VISTO l'art. 5, comma 2, del citato CCNL 31 marzo 1999, il quale prevede che la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo e a tale scopo destinate;

CONSIDERATO che le progressioni economiche orizzontali si realizzeranno, tenuto conto dei requisiti richiesti al 01.01.2017, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2017, se le graduatorie saranno definite entro il 31.12.2017.

VISTI i criteri generali per la realizzazione delle progressioni orizzontali definiti in sede di delegazione trattante, nelle sedute del 08 e 21 Novembre 2017;

CONSIDERATO che in sede di ripartizione del fondo è stato stabilito nell'accordo per CCDI 2017 in **€ 50.000,00** l'importo da assegnare all'Istituto specificato come di seguito ripartito:

- Categoria A: € 720,00;
- Categoria B: € 21.000,00;
- Categoria C: € 16.000,00;
- Categoria D: € 12.280,00;

DATO ATTO che dette progressioni di carriera hanno solo ed esclusivamente valenza economica in quanto il mutamento di posizione non determina mutamento di status giuridico;

VISTO il bando elaborato dall'Ufficio RR.UU. e ritenuto di approvare la suddetta ripartizione e la conseguentemente pubblicazione degli avvisi per la partecipazione del personale dipendente alle selezioni de qua, meritevole di approvazione;

VISTI

- il Decreto n. 15 del 21 luglio 2016 di nomina di Responsabile di Area ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Leg.vo n° 267 del 18.08.2000;
- il D. Leg.vo n° 165/01;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il Contratto Integrativo approvato con deliberazione giunta n° 96 del 20.4.2001;

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO degli accordi sottoscritti in sede di Delegazione Trattante nelle sedute del 08 e 21 Novembre 2017 e di procedere alla selezione applicando i criteri contenuti nel CCDI sottoscritto in data 11.04.2001;

DI DARE ATTO che la decorrenza della progressione è fissata alla data 01.01.2017 se le graduatoria saranno definite entro il 31.12.2017;

DI FARE FRONTE alla spesa con prelevamento della somma necessaria di €. 50.000,00 dal fondo per il finanziamento del salario delle risorse decentrate del corrente esercizio;

DI APPROVARE lo schema di bando ed i relativi allegati e di provvedere contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione per l'assegnazione delle progressioni sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione trasparenza;

DI STABILIRE che gli interessati dovranno presentare nei termini indicati nel relativo bando apposita domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione delle progressioni, indirizzata all'Ufficio RR. UU. e inoltrata tramite protocollo oppure tramite PEC al seguente indirizzo: risorseumane@pec.comune.mesagne.br.it;

Di STABILIRE, altresì, che all'esito della valutazione delle domande e dei requisiti, si procederà alla approvazione della graduatoria ed agli atti consequenziali;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Mesagne, 28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	2	3	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2017	50000,00		

Mesagne, 28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.