



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio IMU - TASI

COPIA DETERMINAZIONE N. 2255 del 23/11/2017

Oggetto: Rimborso ICI-IMU-TASI anni vari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.4 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante disposizioni relative alla individuazione della competenza ad adottare gli atti della pubblica amministrazione;

VISTO il Testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n.267;

VISTO il Decreto Sindacale n.15 del 21/07/2016, mediante il quale la sottoscritta, ai sensi degli artt. 50 e 107 commi 2 e 3 e dell'art 109 comma 2 del T.U.E.L., è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa dei "Tributi"

VISTE le istanze di rimborso ICI/IMU e TASI inoltrate dai sigg.ri indicati nell'allegato prospetto che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative agli anni d'imposta ivi indicati di cui il Funzionario Responsabile I.C.I., nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti dall'art. 11, 4° comma del D.Lgs. n. 504/92, ha riconosciuto il diritto all'accoglimento dei rimborsi ICI con atti regolarmente notificati ai contribuenti.

VISTI gli articoli 8 e 9 del D.lgs. 14/03/2011 n. 23 e l'art. 13 del D.L. 06/12/2011 n. 201, convertito con modificazioni con la Legge n. 214 del 22/12/2011, con cui viene istituita l'Imposta Municipale Propria, con anticipazione, in via sperimentale in tutti i Comuni del territorio nazionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 152 del 28/05/2012, esecutiva, con la quale è stato nominato il Responsabile IMU;

VISTO il vigente regolamento comunale "IUC" che disciplina l'Imposta Unica Comunale "Imu - Tasi - Tari", approvato con deliberazione C.C. n.31 del 21/05/2014 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento IMU Anno 2012 approvato con Delibera di Consiglio n. 48 del 30/10/2012;

VISTO il precedente Regolamento ICI che disciplinava l'imposta negli anni 2009,2010 e 2011;

VISTE le richieste di rimborso ICI/IMU e TASI anni vari presentate dai contribuenti indicati nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il comma 164 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) il quale stabilisce che il contribuente può richiedere al Comune al quale è stata versata l'imposta, il rimborso delle

somme versate e non dovute, entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione;

VISTO il comma 165 dell'art. 1 della Legge n. 296/2007 che stabilisce che la misura degli interessi è determinata da ciascun ente impositore, nei limiti di tre punti percentuali di differenza rispetto al tasso di interesse legale e sono calcolati con maturazione giorno per giorno con decorrenza dal giorno dell'eseguito versamento per i rimborsi;

RITENUTO di dover applicare gli interessi applicando 2,50 punti percentuali di differenza rispetto al tasso di interesse legale così come disciplinato nella delibera di C.C. n. 19 dell'11/04/2007;

ACCERTATO, pertanto, il diritto al rimborso dei contribuenti istanti indicati specificatamente nell'elenco di rimborso agli atti del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 1.000,59;

RITENUTO di dover procedere ai rimborsi come da elenco dettagliato riportato stante la legittimità degli stessi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 21/07/2016, mediante il quale la sottoscritta, ai sensi degli artt. 50 e 107 commi 2 e 3 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa "Tributi";

D E T E R M I N A

- 1) di accogliere, per le motivazioni suindicate, le richieste di rimborso dei contribuenti indicati specificatamente nell'elenco di rimborso agli atti del presente provvedimento;
- 2) di liquidare la somma complessiva di € 1.000,59, comprensiva degli interessi, sul cap.202 art 3 anno 2017;
- 3) di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento a favore dei contribuenti istanti.

Mesagne, 23/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Liquidazione				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>RIMBORSO ICI-IMU-TASI ANNI VARI</i>	<i>1000,59</i>

Mesagne, 23/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 23/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.