



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Pubblica Istruzione e Infanzia

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 2049 del 31/10/2017

Oggetto: Acquisto ausilio assistenziale in favore di alunno disabile grave frequentante la scuola primaria - Impegno di spesa – CIG: ZC3207FBE5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il D.Lgs n. 163/2006;

VISTI gli artt. 183 e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il decreto sindacale n.15 del 21 Luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

PREMESSO che nell'ambito della Legge Regionale n.31/2009, sono previsti interventi atti rimuovere gli ostacoli che di fatto possono impedire l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione professionale dei soggetti disabili (art.4);

VISTA:

- la richiesta del 2° Circolo Didattico pervenuta a mezzo email in data 06.10.2017 e acquisita al protocollo dell'ente al n. di prot. 28010 del 18.10.2017, con la quale si richiedeva in via di urgenza, un lettino da terapia assistenziale, occorrente per alunno disabile grave frequentante la classe IV del plesso Giovanni XXIII, afferente al 2° Circolo Didattico ;

RITENUTO a fronte della la specificità dell'ausilio richiesto e le caratteristiche tecniche indicate, di dover proceder ad urgente acquisto procedendo, previa preliminare indagine esplorativa di mercato, mediante la procedura prevista dall'art.36 del D.Lgs 50/2016, comma 2 lett.a), applicando il criterio del prezzo più basso;

RICHIAMATA la nostra nota prot. 27315 del 12.10.2017, con la quale si richiedeva a n. 2 Ditte specializzate nel settore, migliore preventivo offerta, secondo scheda tecnica allegata;

VISTI i preventivi spesa:

- Ditta Orthogea con sede in Ostuni, alla Via dell'Architettura n. 6 – Z.I. – P.IVA 01907630741, offerta € 1.450,00 (iva esclusa al 22%);
- Ditta Caforio Holding Srl Unipersonale con sede in Latiano alla Via Garibaldi,65 – P.IVA 02150880744, offerta € 1.820,00 (iva esclusa al 22%);

RITENUTO di dover accogliere il preventivo offerta della Ditta Orthogea di Ostuni, di € 1.450,00 (esclusa Iva al 22%), ritenuta congrua, si rende necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

DATO ATTO, altresì, del conseguito CIG: **ZC3207FBE5**

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di accogliere come accoglie, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate e confermate l'offerta della Ditta Orthogea con sede in Ostuni, per un importo di € 1.450,00 (iva esclusa al 22%), relativa alla fornitura del bene strumentale di che trattasi, in favore di alunno disabile grave, frequentante la IV classe primaria presso la Scuola Giovanni XXIII di Mesagne;
- di procedere, come procede, all'acquisto dell'ausilio specialistico in favore di alunno disabile grave frequentante la scuola primaria presso il 2° Circolo di Mesagne, per una spesa complessiva di € 1.450,00 (iva esclusa al 22%);
- di dare atto che al presente provvedimento risulta attribuito il CIG: **ZC3207FBE5**;
- di impegnare come impegna la somma complessiva di € 1.769,00 (iva inclusa al 22%) da destinare alla copertura della spesa di che trattasi che trova imputazione sul Cap. 616/7 – Es. 2017;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Mesagne, 31/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,

DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	616	7	Fornitura ausilio assistenziale per alunno disabile grave - frequentante la scuola Primaria	1769,00	160	

Mesagne, 31/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 31/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.