



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1961 del 20/10/2017**

Oggetto: Gestione presenze del personale dipendente. Liquidazione fattura fornitura badge per rilevazione delle presenze del personale. CIG ZD51FD8B16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile del Servizio RR.UU. Ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 1725 del 18.09.2017 con la quale si è provveduto all'approvazione per accettazione del preventivo di spesa per la fornitura di 25 tessere per la registrazione delle presenze dei dipendenti in servizio presso l'ente siccome formulato in data 05.09.2017 da SELESTA INGEGNERIA S.p.a;

**RILEVATO** che con la richiamata determinazione n. 1725 del 18.09.2017 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 109,80 sul cap. 188 del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la fattura n. PA0000121/17 del 23.09.2017 acquisita al protocollo dell'ente in data 19.10.2017 al n. 28139 emessa da Selestia Ingegneria S.p.A., con sede in Genova alla via di Francia 28 A, P. IVA 06294880965 dell'importo complessivo di € 109,80;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATA** la regolarità contabile con l'acquisizione del DURC in data 20.10.2017 e con scadenza al 22.10.2017;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore di Selestia Ingegneria S.p.A., con sede in Genova alla Via di Francia 28 A, P. IVA 06294880965 la complessiva somma di € 109,80 per il pagamento per la fornitura di 25 tessere per la registrazione delle presenze dei dipendenti in servizio presso l'ente;

**DI DARE MANDATO** di eseguire il pagamento in favore di Selestia Ingegneria S.p.A., con sede in Genova alla Via di Francia 28 A, P. IVA 06294880965 a mezzo bonifico bancario sull'istituto BANCA

NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA DI MILANO. IBAN: IT 89 B 01005 01600 000000002927;

**DI PRELEVARE** le somme necessarie sul capitolo 188 del Bilancio 2017 in corso di formazione:

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 20/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>Gestione presenze del personale dipendente. Liquidazione fattura fornitura badge per rilevazione delle presenze del personale. CIG ZD51FD8B16</i>	<i>109,80</i>

Mesagne, 20/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 20/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott.ssa Lucia GIOIA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.