



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA SOCIALE E CULTURALE**

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1948 del 19/10/2017**

Oggetto: Assunzione impegno di spesa per il ricovero di minori in Case Famiglia – settembre/dicembre 2017- 3° impegno di spesa-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. nr.267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.4 della Legge nr.165/2001;

**VISTO** l'art.44 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTI** gli artt.183 e 191 del T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs. nr.267 del 18/08/2000;

**VISTO** il decreto sindacale nr.15 del 21.07.2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. nr.267/2000;

**PREMESSO** che per effetto del Regolamento Regionale n. 4 del 18.1.2007, legge nr.19 del 10/07/2006, il Comune deve garantire il pagamento delle rette di ricovero in favore delle strutture che ospitano minori ricoverati residenti sul territorio, in esecuzione dei provvedimenti emessi dalla Magistratura Minorile in materia di rieducazione ed assistenza;

**CONSIDERATO** che anche per l'anno **2017** l'Amministrazione Comunale, e per essa l'Ufficio Servizi Sociali, è chiamato a dare continuità al servizio di assistenza di che trattasi, in favore dei minori già inseriti nelle Case Famiglia, secondo Piano Educativo Individuale liquidando le relative rette di ospitalità secondo progressione mensile e presenze, procedendo ad assumere preliminarmente specifico impegno di spesa;

**RITENUTO** di dover procedere, nelle more dell'approvazione del bilancio per l'anno 2017, ad assumere impegno di spesa per la somma di € **56.000,00** a valere sul capitolo di competenza, nel rispetto dell'Art. 163 del T.U. del 18/08/2000 nr. 267, da destinare alla copertura della spesa per la copertura delle rette per i mesi di settembre/dicembre 2017;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento

## D E T E R M I N A

- di garantire, per il periodo settembre/dicembre 2017, l'assistenza in favore di minori del Comune di Mesagne, ricoverati presso nr.4 Case Famiglia in esecuzione dei provvedimenti emessi dalla Magistratura Minorile in materia di rieducazione ed assistenza, erogando la retta giornaliera in favore delle strutture ospitanti secondo i parametri economici concordati all'atto del ricovero, nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento Regionale nr. 4 del 18.1.2007, legge nr.19 del 10/07/2006;
- di impegnare come impegna, per le motivazioni esposte in narrativa qui richiamate e confermate, la somma complessiva di € **56.000,00** (IVA compresa) per le rette maturate nel periodo settembre/dicembre 2017 da destinare alle case Famiglia che ospitano minori a valere sul capitolo di competenza;
- di dare atto che l'impegno di che trattasi trova imputazione sui riferimenti di bilancio 1. 10 .04 05 – Capitolo nr.1344 – esercizio finanziario 2017;
- di confermare che le liquidazioni delle rette avverranno con cadenza mensile e/o trimestrali nel rispetto dell'Art. 163 del T.U. del 18/08/2000 nr. 267 in assenza di Bilancio, su regolari trasmissioni di fatture elettroniche da parte delle strutture interessate, accertata la sussistente regolarità contributiva attraverso DURC secondo quanto previsto dall'art.4 del D. Lgs. nr.34/2014, convertito senza modifiche dalla legge 78/2014, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari resa attraverso dichiarazione, ai sensi dell'art.3 legge 136 del 13/08/2010;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151 – comma 4 del D. Lgs. nr.267/2000.

Mesagne, 19/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	1344		Assunzione impegno di spesa per il ricovero di minori in Case Famiglia – settembre/dicembre 2017- 3° impegno di spesa-	56000,00	149	

Mesagne, 19/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 19/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA SOCIALE E CULTURALE

**Dott.ssa Concetta FRANCO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per \_\_\_\_\_ giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.