



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1859 del 06/10/2017**

Oggetto: Liquidazione fattura per acquisto congiunto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017. Soluzione s.r.l.- Solweb s.r.l. . CIG ZA11FD27C5

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 è stato nominato il Responsabile del Servizio RR.UU. Ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

**RILEVATO** che con la richiamata determinazione n. 12 del 09.01.2017 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 710,00 sul cap. 188 del Bilancio 2017 in fase di elaborazione;

**VISTE** la fatture n. 324 e n. 325 del 28.09.2017 acquisita al protocollo dell'ente in data 29.09.2017 ai nn. 26137 e 26139 emessa da Soluzione s.r.l. - Solweb s.r.l., con sede in Brescia alla Via Oberdan 140, Cod. Fiscale 03791050986 dell'importo totale di € 707,60;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATA** la regolarità contabile con l'acquisizione del DURC in data 06.10.2017;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare la precitata fattura;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore di Soluzione s.r.l.- Solweb s.r.l., con sede in Brescia alla Via Oberdan 140, Cod. Fiscale 03791050986 dell'importo totale di €707,60, per il pagamento dell' acquisto congiunto dei Software e Modulistica Fondo Decentrato 2016 e 2017;

**DI DARE MANDATO** di eseguire il pagamento in favore di Soluzione s.r.l – Solweb s.r.l., con sede in Brescia alla Via Oberdan 140, Cod. Fiscale 03791050986 dell'importo totale di € 707,60, con accredito bancario presso l' Istituto Cooperativo Valsabbina IT46N0511654800000000002802;

**DI PRELEVARE** le somme necessarie sul capitolo 188 del Bilancio 2017 in corso di elaborazione;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 06/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
			<i>Liquidazione fattura per acquisto congiunto dei Software Fondo Risorse Decentrato 2016 e del Fondo Risorse Decentrato 2017. Soluzione s.r.l.- Solweb s.r.l. . CIG ZA11FD27C5</i>	<i>707,60</i>

Mesagne, 06/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 06/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott.ssa Lucia GIOIA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.