



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Pubblica Istruzione e Infanzia

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1840 del 04/10/2017

Oggetto: Fornitura Libri di testo in favore di alunni frequentanti le scuole primarie – a.s. 2017-2018- Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IVISTO il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO l'art.44 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 191 del T.U degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n.15 del 21 Luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Adotta la seguente determinazione

RICHIAMATE:

- la legge 10 marzo 2000 n. 62 recante norme per la parità scolastica ed il diritto allo studio e all'istruzione,
- la legge regionale dicembre 2009 n. 31 "Norme regionali per l'esercizio all'istruzione e alla formazione;

CONSIDERATO che nell'ambito delle disposte competenze comunali, al riguardo è prevista tra l'altro, come da lett.a) comma dell'art.5 della sopracitata Legge Regionale, la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole dell'obbligo;

RICHIAMATO il D.M. n. AOOUFGAB – Prot. n. 0000391 del 07.06.2017, con la quale vengono decretati per l'anno scolastico 2017-2018, i prezzi di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

VISTO che il competente Ufficio Pubblica Istruzione nel dare attuazione alla sopracitata erogazione, provvederà all'assegnazione dei libri di testo per le scuole primarie, mediante l'attribuzione di cedole

librerie ai due Circoli Didattici di Mesagne secondo l'oggettivo fabbisogno per l'anno scolastico 2017-2018, al fine di consentire ai genitori degli alunni interessati, l'acquisizione dei libri di testo, tramite le locali cartolerie, resi disponibili alla fornitura di che trattasi:

VISTE le note avanzate dai Dirigenti Scolastici del 1° e 2° Circolo Didattico relative al fabbisogno di cedole librerie per l'a.s. 2017-2018;

RITENUTO che, al fine di provvedere a quanto sopra, necessita procedere all'assunzione di necessario impegno di spesa;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di attivare, come attiva per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate, la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie, ai sensi della lett.a) punto 1 art. 5 della legge 31/2009, in favore degli alunni frequentanti le Scuole afferenti al 1° e 2° Circolo Didattico di Mesagne mediante il rilascio di cedole librerie, costituenti titolo di acquisto da utilizzare presso le cartolerie locali, resi disponibili allo scopo;

- di impegnare, come impegna, la somma di € 40.000,00, necessarie per la copertura delle spese di che trattasi, per l'anno scolastico 2017-2018;

- di dare atto che l'impegno di che trattasi trova imputazione Cap. 584 – Esercizio corrente:

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151-comma 4 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

Mesagne, 04/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	584		Impegno di spesa per fornitura libri di testo Scuole Primarie- A.S. 2017-2018	40000,00	136	

Mesagne, 04/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 04/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.