



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Respons. del Proced.: Stefania Palana

COPIA DETERMINAZIONE N. 1768 del 22/09/2017

Oggetto: Servizio Trasporto anziani presso Cure Termali anno 2017— Rimborsamento spese in favore dei Centri Anziani di Mesagne - Impegno di spesa-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs 267 del 18.08.2000

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di contabilità esecutivo ai sensi di legge;

VISTI gli artt. 183, e 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 21 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Area (Area Sociale e Culturale) alla Dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000

RICHIAMATA:

- la Delibera di Giunta Comunale nr. 99 del 01/04/2014, con la quale veniva approvato lo schema di protocollo d'intesa tra i Centri Anziani presenti sul territorio di Mesagne e l'Amministrazione Comunale istituendo il "Coordinamento Centro Anziani Città di Mesagne" le cui finalità consistono principalmente al promuovere iniziative e /o servizi di prossimità rivolti ai cittadini anziani;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale nr.44 del 25/07/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento relativo al funzionamento del "Coordinamento Rete Centri Anziani Città di Mesagne";

CONSIDERATO che, così come avvenuto negli anni scorsi l'Amministrazione Comunale intende assicurare ai Centri Anziani che hanno fatto richiesta, la possibilità di sostenere i soggiorni climatici presso i centri di cure termali, garantendo un parziale rimborso delle spese da sostenersi mediante disponibilità di bilancio, allo scopo allocate, sul cap. 1412.04 per € 4.354,00 e cap. 1414 per € 1.646,00, per un totale di € 6.000,00;

CONSIDERATO altresì che i Centri Anziani in sintonia con quanto riportato nel citato regolamento, hanno programmato e realizzato diversi soggiorni presso centri di cure termali, assumendosi tutti gli oneri sia delle spese di trasporto sia delle spese di soggiorno di tutta l'organizzazione;

RITENUTO, di dover procedere, all'adozione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di € **6.000,00** destinata a sostenere le Associazioni e i Centri richiedenti che hanno organizzato soggiorni climatici in favore di anziani, da ripartirsi secondo quote proporzionali al numero dei partecipanti, ad intervenuta rendicontazione delle spese di trasporto;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento

D E T E R M I N A

- di riconoscere, come riconosce, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate, un rimborso parziale delle spese di trasporto, sostenute da associazioni e centri anziani richiedenti, che hanno organizzato nell'anno 2017, soggiorni per cure termali per una somma complessiva pari ad € 6.000,00;

- di assumere impegno di spesa di € **6.000,00** che trova imputazione per € 4.354,00 sul cap. 1412.04 e per € 1.646,00 sul cap. 1414 - riferimento di bilancio dell'esercizio finanziario 2017-;

- di confermare che le liquidazioni avverranno dietro presentazione, da parte delle Associazioni, di tutta la documentazione relativa alle spese viaggio dei partecipanti, regolarmente quietanzata, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari resa attraverso dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010;

- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto Lgs. n. 267/2000;

Mesagne, 22/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Stefania Palana

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	1412	4	Soggiorno cure termali anziani.	4354,00		
2	2017	1414		Soggiorno cure termali anziani.	1646,00		

Mesagne, 22/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 22/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.