



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1529 del 07/08/2017

Oggetto: Stagione di prosa 2016/2017 c/o Teatro Comunale. Impegno di spesa e liquidazione.CIG: Z081F7FA1E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183e 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO che la Giunta Comunale, con proprio atto di Giunta n. 238 del 27/10/2017 esprimeva parere favorevole all'approvazione della Rassegna Teatrale proposta dal Teatro Pubblico Pugliese per la Stagione di Prosa 2016/2017 costituita da 7 spettacoli, per una spesa presunta di € 34.375,87 (iva del 22% inclusa), da realizzarsi nel periodo gennaio/marzo 2017;

CONSIDERATO che alla luce di quanto espresso in premessa, la Stagione di prosa 2016/2017 è risultata costituita da n. 7 spettacoli di seguito indicati:

MART. 31 gennaio 2017	D. Caprioglio - P.Quartullo	“Alla faccia vostra”
VEN.10 febbraio 2017	Comp. Malalingua	“ L’ uomo, la bestia e la virtù”
DOM. 12 febbraio 2017	V. Alfarano (danza)	“ Balle/Viola” - (fuori abbon.)
GIOV. 23 febbraio 2017	G. Guidi – G. Ingrassia	“Serial Killer per signora”
DOM. 19 marzo 2017	S. Cristicchi	“Il secondo figlio di Dio”
SAB. 25 marzo 2017	G. Scarpati	“Una giornata particolare”
SAB. 08 aprile 2017	E. Schiavulli (danza)	“Silent poets” – (fuori abbon.)

DATO ATTO che la stagione di prosa ha avuto regolarmente luogo, secondo crono programma definito;

VISTA la fattura pervenuta da parte del Teatro Pubblico Pugliese in formato elettronico di seguito indicata, richiedente la liquidazione relativa alla sostenuta Stagione di Prosa:

- CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE - Fattura n. 96/A del 27/07/2017 – protocollo dell’ Ente n. 0021298 del 31/07/2017 , dell’importo di € 34.918,51 Iva compresa;

PRESO ATTO:

- della regolarità contributiva in capo al Consorzio interessato, nel rispetto di quanto previsto nell’art.9 del Decreto Lgs n. 78 del 01/07/2009, convertito in legge n. 102/2009;

- della dichiarazione resa ai sensi dell’ art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di merito adottando preliminare impegno di spesa per un importo complessivo di € 34.918,51 (Iva compresa);

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

Di impegnare, come impegna, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate, la somma complessiva di € 34.918,51 iva compresa relativa alla Rassegna Teatrale proposta dal Teatro Pubblico Pugliese costituente la Stagione di Prosa 2016/2017;

Di imputare, come imputa, la somma di € 34.918,51 da destinare alla liquidazione della spesa relativa agli spettacoli che trattasi sul cap.746.00 corrente esercizio finanziario;

Di liquidare, come liquida, la fattura elettronica n. 96/A del 27/07/2017 dell'importo di € 34.918,51, in favore del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese – Via Matteo Renato Imbriani,67 – Bari - tramite bonifico bancario:– IBAN IT65X0100504000000000001537 – C.f. 01071540726;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti;

Mesagne, 07/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	746		Stagione di Prosa 2016/2017	34918,51		

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				34918,51

Mesagne, 07/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.