



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA FINANZIARIA

Servizio: Ufficio Bilancio e Programmazione

Respons. del Proced.: Dott. Francesco SIODAMBRO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1429 del 25/07/2017

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2 del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione software applicativi gestione degli uffici segreteria e demografici mediante trattativa diretta sul MePA - periodo dal 01.1.2017 al 31.12.2017. CIG-Z0C1F76434

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con nota del 14.07.2017, PROT. 0020043 avente per oggetto il rinnovo del servizio di manutenzione software segreteria-protocollo-servizi demografici, trasmessa dall'Ufficio di Segreteria, veniva comunicato che in conseguenza della modifica dell'organigramma dell'Ente, giusta deliberazione n.170/2016 e n.179/2016, la competenza per gli adempimenti dei servizi di cui innanzi passava al Servizio Finanziario;
- che con Delibera del C.C.n.22 del 27.04.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 art.151 del D.Lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs.118/2011;

PRESO ATTO:

- che alla data del 31/12/2016 è venuto a scadenza naturale il contratto annuale per la manutenzione software applicativi gestione ufficio segreteria e gestione uffici demografici con la ditta Parsec 3.26;
- della tipicità e rilevanza dei servizi di cui trattasi e della necessità di garantire i compiti d'istituto senza soluzione di continuità;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di manutenzione ed assistenza, peraltro già scaduto, per la durata di anni Uno e precisamente con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i

relativi parametri di prezzo e qualità;

- non sono attivate convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO CHE:

- la tipologia del servizio di cui necessita l'Ente è prevista nel Capitolato Tecnico del Bando del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" ;
- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R.n. 207/2010;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del Servizio di assistenza e manutenzione applicazioni software per la gestione dei servizi comunali, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l.52/2012, convertito in legge 94/2012;

RILEVATO CHE sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art.192 del d.lgs.n.267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende garantire la continuità dei Servizi comunali attraverso l'assistenza e manutenzione delle applicazioni software e che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono richiamate nel Capitolato tecnico per il servizio di assistenza e manutenzione applicazioni software per la gestione dei servizi comunali;

DATO ATTO CHE:

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante trattativa diretta sul Catalogo del Bando del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 con ordine in favore della ditta Parsec3.26;
- l'art.36, c.2 lett.a) del d.lgs. n.50/2016 consente l'affidamento diretto di servizi o forniture entro un importo inferiore a 40.000 euro;
 - l'istituto dell'affidamento diretto si rende necessario per assicurare la procedura più snella e semplificata in considerazione: a) della cogenza di Legge relativa all'erogazione dei Servizi Istituzionali, b) della tipicità del Servizio da affidare; c) del notevole dispendio di tempi e risorse che il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare;
- il CIG relativo al Servizio di assistenza e manutenzione applicazioni software per la gestione dei servizi comunali, tramite Mercato Elettronico CONSIP - CIG: Z0C1F76434

VISTA la dichiarazione contenuta nell'offerta Prot. n.0020043 del 14.07.2017 prodotta dalla Parec 3.26 s.r.l. che ha dichiarato che i sw oggetto del servizio di che trattasi sono assistiti e mantenuti, nella Regione Puglia, esclusivamente da Parsec 3.26;

CONSIDERATO che è interesse di questa Amministrazione, stante l'affidabilità dei software, procedere ad affidare alla stessa Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. la manutenzione dei software applicativi di gestione per gli uffici di segreteria e demografici la durata di anni UNO;

VISTO l'art.63 del D.Lgs.50/2016 ai sensi del quale è consentito ricorrere alla procedura

negoziata senza previa pubblicazione di bando, tra l'altro, quando i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico allorquando, ai sensi del comma 2, lett.b), n. 2 "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e comma 2, lett.c), n.3 "per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale";

CONSIDERATO che nel caso di specie sussistono le condizioni di cui al comma 2, lett. b) n. 2 e comma 2, lett.b. n.3 dell'art.63 del D. Lgs. 50/2016, stante la predetta dichiarazioni di unicità e di esclusività sopra riportata;

VISTA l'offerta economica formulata in data 14.07.2017 dalla Parsec 3.26 s.r.l. relativa al servizio di assistenza e manutenzione del software Segreteria pari ad € 12.230,00 e degli Uffici demografici pari ad € 13.420,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che la spesa per il servizio di cui trattasi, graverà sul cap. 118.2 per € 14.920,60 e sul cap. 280.2 per € 16.372,40 IVA INCLUSA del corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO pertanto che, sulla base delle motivazioni di cui sopra, è necessario procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. per un importo pari ad € 25.650,00 oltre IVA;

VISTA la legge n. 190/2015 (legge di stabilità 2015) e in particolare l'art.1, comma 629, lettera b) che ha stabilito che, a partire dal 1° gennaio 2015, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA devono versare all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTO lo Statuto del Comune di Mesagne;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici"

VISTO il decreto sindacale n.15 del 21.07.2016 di nomina a responsabile del servizio finanziario, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e nella quale è stato attribuito, tra gli altri, il Servizio "Controlli e Sistemi Informatici";

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione:

DETERMINA

Per i motivi di cui innanzi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare, per le motivazioni in premessa, ex art.63, comma 2, lett.b) n.2 e lett.c) n.3 del D. Lgs. 50/2016 alla Ditta Parsec 3.26 s.r.l. con sede legale in Castromediano – Cavallino (Lecce) alla Via del Platano 5 – C.F e P.IVA 03791010758 – il servizio di *assistenza e manutenzione software per la gestione dell'ufficio di Segreteria e Uffici demografici* per la durata di anni UNO dall'1.1.2017 al 31.12.2017, per l'importo di € 25.650,00 IVA esclusa;

- La spesa complessiva di € 28.965,24 sarà imputata sul cap. 118.2 per €. 14.920,60 e sul cap. 280.2 per € 16.372,40 IVA INCLUSA, corrente esercizio finanziario;

- La somma, pari ad € 5.643,00 a titolo di IVA verrà versata all'Erario secondo le modalità indicate dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge 190/2015.

Mesagne, 25/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel

rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	118	2	RINNOVO CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SEGRETERIA	14920,60		
2	2017	280	2	CANONE ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ANAGRAFE E STATO CIVILE	16372,40		

Mesagne, 25/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 25/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

Dott. Francesco SIODAMBRO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

- o in copia al Sindaco;
 - o in copia all'ufficio Ragioneria;
 - o in copia all'Ufficio Stipendi;
 - o in copia all'Ufficio _____
 - o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - o all'Organo preposto all'esecuzione
-

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.