



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 1379 del 19/07/2017

Oggetto: Liquidazione compenso per lavoro straordinario effettuato da alcuni dipendenti comunali per l'Area Tributi e Risorse Umane nel decorso mese di giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 01.06.2017 si è proceduto alla Budgettizzazione dell'istituto del lavoro straordinario - Anno 2017;

RILEVATO che nel decorso mese di giugno 2017 il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ha autorizzato alcuni dipendenti ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare esclusivamente situazioni di lavoro eccezionali, ossia al di fuori della programmazione ordinaria del tempo di lavoro;

VISTO il prospetto, a firma dei dipendenti interessati, dai quali risultano le prestazioni rese e le richieste di liquidazione del lavoro straordinario effettuato, depositati presso l'Ufficio Risorse Umane;

VISTO che gli stessi sono stati accertati con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo delle presenze;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione nei confronti dei dipendenti aventi diritto, secondo i prospetti presentati e vistati dalla sottoscritta Responsabile di Servizio per una complessiva somma di € **259,20**;

VISTO che la somma complessiva di Euro **259,20** trova disponibilità economica sul seguente riferimento di bilancio cap. 2 art. 2 bilancio di previsione 2017;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL 14/09/2000;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 21.07.2016 con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane ai sensi del Testo Unico n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazione in premessa indicate e qui richiamate e confermate,

- 1) di **LIQUIDARE**, in favore del personale dipendente appartenente al Servizio Risorse Umane, la somma di **€ 259,20**; per remunerare il lavoro straordinario prestato nello scorso mesi di giugno 2017, preventivamente autorizzato, dando atto che il suddetto personale dipendente non supera i limiti di cui all'art. 14, comma 4 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali del 1.4.1999 e che le ore di straordinario liquidate sono state effettuate per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali o per eventi straordinari nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate a questo Servizio;
- 2) di **PRELEVARE** la complessiva somma di **€259,20** dal cap. 2 art. 2 del bilancio 2017;
- 3) di **TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità

monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	2	2	Straordinario mese di giugno 2017	259,20		

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 91 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 10/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.