



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA SOCIALE E CULTURALE

Servizio: Ufficio Cultura Beni Monumentali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Concetta FRANCO

COPIA DETERMINAZIONE N. 1065 del 07/06/2017

Oggetto: "Noi costruttori di Memoria". Impegno e liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d. Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 della legge n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 184 E 191 del T.U. degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 24 luglio 2016, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabili di Area (Area Sociale e Culturale) alla dott.ssa Concetta Franco, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

PREMESSO:

- che con D.L. n. 211 del 20 luglio il Parlamento Italiano ha dichiarato il 27 Gennaio "Giornata della Memoria" in ricordo delle vittime del nazionalsocialismo e del fascismo, dell'Olocausto e in onore di coloro che, a rischio della propria vita hanno protetto i perseguitati;

- che il Comune di Mesagne, sin dalla istituzione di detta giornata ha realizzato nel tempo per le finalità commemorative previste dalla legge, manifestazioni ed eventi e promosso un coordinamento con le scuole del territorio;

DATO ATTO che per l'anno 2017, gli Istituti scolastici del territorio hanno organizzato e sostenuto una serie di iniziative sul tema "Noi costruttori di memoria";

CONSIDERATO che, per la realizzazione dell'incontro pubblico presso l'Auditorium del Castello si è reso necessario fornire una testimonianza-documentario del Notaio Roberto Nicoletta relativa agli anni vissuti durante la deportazione in un campo di concentramento tedesco, rilasciata presso il suo domicilio per impossibilità dello stesso a sostenere spostamenti;

DATO ATTO che pertanto si è reso necessario provvedere a improvvisa realizzazione di una ripresa-

documentario presso il domicilio del Sig. Notaio Roberto Nicoletta incaricando in via d'urgenza all'Associazione Culturale Km 707 con sede in via Rossini, 3 – Mesagne per una spesa negoziata di € 200,00 iva compresa;

DATO ATTO altresì che il prodotto multimediale è stato realizzato ed utilizzato nell'evento citato in premessa;

RITENUTO di dover procedere alla dovuta liquidazione delle spettanze, provvedendo ad assumere preliminare impegno di spesa per € 200,00;

VISTA la fattura pervenuta in formato elettronico di seguito indicata, richiedente la liquidazione delle spese sostenute:

- Associazione Culturale Km 707 - Fattura n. FatPAM 2 del 12/04/2017 – protocollo dell' Ente n. 0010164 del 12/04/2017 , dell' importo di € 200,00 Iva compresa;

PRESO ATTO:

- della regolarità della posizione contributiva mediante DURC, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 78 del 1.7.2009, convertito in legge n. 102/2009 e l'acquisita;

- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art.3, legge n. 136/2010;

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

DETERMINA

- Di impegnare come impegna, per le motivazione esposte in narrativa e qui richiamate e confermate, la somma complessiva di € 200,00 iva compresa da destinare all' Associazione Culturale Km 707 – Via Rossini,3 – Mesagne per la realizzazione di riprese-documentario presso il domicilio del Sig. Notaio Roberto Nicoletta,

- Di liquidare, come liquida, la fattura n. FatPAM 2 del 12/04/2017 – protocollo dell' Ente n. 0010164 del 12/04/2017 , dell' importo di € 200,00 Iva compresa, in favore dell'Associazione Culturale Km 707 – Via Rossini,3 – Mesagne, mediante bonifico bancario Iban: IT05T076011590000102777273;

- Di dare atto che l'impegno di che trattasi trova imputazione sui riferimenti di bilancio Cap.8 corrente esercizio finanziario;

- Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il seguente provvedimento ai Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti;

Mesagne, 07/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Concetta FRANCO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2017	8		Realizzazione riprese documentarie	200,00		

Liquidazione				
<i>Imp.Liq.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
				200,00

Mesagne, 07/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 07/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SOCIALE E CULTURALE

Dott.ssa Concetta FRANCO

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per _____ giorni consecutivi.

Mesagne, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.