



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio: Ufficio Demografici, stato civile, statistica ed elettorale
Francesca

Respons. del Proced.: Dott.ssa ANDRIOLA

COPIA DETERMINAZIONE N. 285 del 18/02/2016

Oggetto: Approvazione preventivo per acquisto pacchetto "Omnia Referendum 2016" fornito dalla Ditta Gaspari comprendente aggiornamenti, normativa e modulistica occorrente all'Ufficio Elettorale relativo all'indizione dei referendum per l'anno 2016. – Assunzione di impegno di spesa. – Codice CIG ZF71892BE2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 art. 107 comma 2° ed art. 192;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 44 dello Statuto Comunale;

Vista la Legge 163/2006

VISTO il decreto Sindacale con il quale è stata nominata la sottoscritta in qualità di Responsabile del servizio Affari Generali – Appalti e Contratti ai sensi del testo Unico n. 267/2000;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che sulla Gazzetta Ufficiale nr. 38 del 16/02/2015 è stato pubblicato il Decreto relativo all'indizione del referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: «per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale»;
- che l'ufficio elettorale del Comune di Mesagne, così come avvenuto per le trascorse consultazioni regionali e comunali intende avvalersi di applicazioni informatiche (aggiornamenti, normative e modulistica) per le consultazioni referendarie che si terranno nel corso dell'anno 2016 fornite dalla Ditta "**Grafiche E. Gaspari S.r.l**";
- che la sopraccitata ditta, in data 17/02/2016 con prot. 4153, ha presentato apposito preventivo di spesa per l'acquisto del pacchetto "Omnia Referendum 2016" per un importo complessivo di **€650,00 oltre IVA** nel quale sono compresi gli aggiornamenti, la normativa e la modulistica relative sia alla consultazione referendaria del 17 aprile p.m. che quella successiva (referendum costituzionale) che si terrà nel corso dell'anno 2016;

- che detto preventivo di spesa è stato ritenuto congruo dal Responsabile del Servizio;

VISTA la LEGGE 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) nella quale viene sancito che l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite **strumenti telematici** vale solo per importi **tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria**. Quindi i micro affidamenti di **beni e servizi sotto i 1.000 euro**, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.

RITENUTO, quindi, di dover approvare il sopraccitato preventivo di spesa si rende necessario procedere all'assunzione di impegno di spesa per l'importo di **Euro 650,00** oltre IVA;

DATO ATTO che la somma complessiva di **Euro 793,00 compresa IVA** trova copertura economica sul seguente riferimento di bilancio **Cap. 39 art. 1** corrente esercizio;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate e confermate, di approvare il preventivo di spesa, rimesso dalla "Ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. - Via Aldo Gaspari n. 2 – 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) – P.IVA: 00089070403, dell'importo di **Euro 650,00 oltre IVA 22%** e per complessive **Euro 793,00** e relativo alla fornitura del pacchetto "Omnia Referendum 2016";

- per gli effetti, di assumere impegno di spesa per complessive **Euro 793,00** sul seguente riferimento di bilancio corrente esercizio **Cap. 39 art. 1**,

- di dare atto che con successiva Determina di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio, si procederà alla liquidazione della somma dovuta previa effettiva fornitura del pacchetto "Omnia Referendum 2016" e su presentazione di regolare fattura.

Mesagne, 18/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dal stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Mesagne, 18/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 18/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALE - APPALTI E CONTRATTI

Dott.ssa ANDRIOLA Francesca

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.