



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio IMU - TASI

**COPIA DETERMINAZIONE N. 1874 del 18/11/2016**

Oggetto: RIVERSAMENTO AL COMUNE DI PORTO CESAREO PER ICI VERSATA IN ECCESSO PRESSO QUESTO ENTE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ESAMINATA l'istanza presentata dalla contribuente in data 12/10/2016 prot. 27262, nominata nell'allegato alla presente determina, con la quale chiede che la maggiore somma versata a titolo di ICI anno 2010, pari a € 90,00, sia compensata con quanto dovuto dalla stessa a titolo ICI 2010 a favore del comune di Porto Cesareo, pari a € 90,00;

VISTO che l'importo versato in eccedenza nelle annualità succitate, è stato effettivamente incamerato da questo comune, per un 'importo di € 90,00;

ACCERTATA la legittimità della richiesta anzidetta;

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO il decreto n.15 del 21/07/2016 con il quale la sottoscritta è stata preposta alla direzione del servizio area risorse umane e tributi con conferimento di posizione organizzativa;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 151 – quarto comma – del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**DETERMINA**

Di disporre per le ragioni di cui in premessa, il riversamento della somma di € 90,00 in favore del comune di PORTO CESAREO(LE), a titolo di ICI 2010;

Di emettere mandato di pagamento per l'importo anzidetto in favore del Comune di PORTO CESAREO (LE), con accredito sul c/c bancario della Banca d'Italia come specificato nell'allegato che è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Di imputare detto onere sul cap 202 art.3 anno 2016 ;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi e produce i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Mesagne, 18/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Liquidazione</b>				
<i>Imp.</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liq.</i>
	COMUNE DI PORTO CESAREO		RIVERSAMENTO ICI ANNO 2010 COMUNE DI PORTO CESAREO	90,00

Mesagne, 18/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 18/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

**Dott.ssa Lucia GIOIA**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 2528 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 18/11/2016*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.