



**CITTA' DI MESAGNE**  
(Provincia di Brindisi)

**AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Servizio: Ufficio Tributi minori

Respons. del Proced.: Dott.ssa Lucia GIOIA

**ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 1637 del 07/10/2016**

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi del Comune di Mesagne per attività propedeutiche e strumentali alla riscossione, nonché supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate locali – Cosap – Icp – Diritto Pubbliche Affissioni. Tari Giornaliera, con procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 d.lgs 50/2016 . CIG 6824189AE7. CUP Comune di Mesagne J89D16002210004

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- in qualità di responsabile dell'Area Tributi-Risorse Umane, in virtù del decreto sindacale n. 15 del 21/07/2016, la scrivente è legittimata ad emettere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui, allo stato, non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la convenzione stipulata in data 26/11/2015, giusto provvedimento n.12, con l'Ente Provincia per Stazione Unica Appaltante, approvata con delibera di Giunta Municipale n. 66 del 30/11/2015

**PRESO ATTO CHE:**

- i tributi minori nonché il Cosap rappresentano una fonte importante di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa.
- questa Amministrazione intende procedere all'attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale complessiva che grava sui contribuenti e ciò anche attraverso un'efficace azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali; il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità, oltre che di rispetto del principio di legalità, in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale immediatamente esecutiva, n. 189 del 15/09/2016 con la quale è stato fornito atto d'indirizzo alla scrivente, in qualità di responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane, per l'affidamento - previa determina a contrarre, nella forma della procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 - del servizio di supporto all'ufficio tributi del Comune di Mesagne nella riscossione, nonché per il supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate locali relative a – COSAP – ICP – DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI. TARI GIORNALIERA, precisando che il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto, per tutto il periodo necessario ad espletare l'attività di che trattasi e, comunque, per una durata complessiva contrattuale di due anni, in accordo a quanto di seguito indicato:

1.-la procedura aperta dovrà essere ispirata ai principi generali rinvenuti dal nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs 50/2016, di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

2.-il servizio verrà effettuato a titolo oneroso. Ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore dell'appalto riferito all'attività da espletarsi per le annualità interessate e per i tributi di cui all'oggetto dovrà essere calcolato applicando l'aggio posto a base di gara sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi direttamente dall'Ente per ogni annualità interessata in forza dell'attività di supporto compiuta dall'aggiudicatario. Ai fini della stima, si dovrà tener conto del dato medio delle riscossioni ordinarie o coattive realizzate dall'amministrazione negli ultimi due anni per tutti i tributi interessati. Il corrispettivo per il servizio di supporto che il Comune riconosce alla società dovrà essere rapportato all'ammontare complessivamente riscosso in via definitiva sui conti correnti dell'Ente in esecuzione delle attività oggetto di affidamento, tenendo conto dell'aggio offerto in sede di gara.

Si definisce importo effettivamente riscosso quello riferito ai pagamenti effettuati spontaneamente dai cittadini e quelli realizzati a seguito di attività accertativa dell'evasione ed elusione;

3.-l'aggio posto a base di gara è pari al 22% (ventidue per cento), oltre IVA; il corrispettivo sarà dovuto per le attività di supporto a tutte le attività indicate nel capitolato d'onere che con il presente atto si approva, ivi comprese quelle per il supporto nell'eventuale attivazione, da parte del Comune di Mesagne, di specifici progetti di lotta all'evasione a carattere qualificato mirati a determinate categorie di contribuenti". L'aggio è dovuto nella misura derivante dall'offerta economica, da applicarsi solo sulle maggiori entrate riscosse (effettivo incasso), derivanti dalle suddette attività di supporto eseguite dall'aggiudicatario.

Vengono altresì forniti i criteri di massima quali-quantitativi inerenti all'offerta tecnica, come di seguito elencati, per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa demandando alla scrivente l'articolazione degli stessi con i relativi eventuali sub-criteri e l'attribuzione dei relativi punteggi e sub-punteggi:

1.offerta tecnico/qualitativa: elementi qualitativi- merito tecnico: punteggio max 70

2.offerta economica: elemento prezzo: punteggio max 30

**Offerta tecnico/qualitativa + offerta economica = punteggio max 100**

**offerta tecnico/qualitativa: elementi qualitativi-merito tecnico: *punteggio max 70***

<b>PARAMETRI OFFERTA EC. PIU'  VANTAGG.</b>	<b>Punti</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>W<sub>i</sub>  Peso %</b>	<b>Cf</b>
<b>MERITO TECNICO/QUALITÀ</b>	<b>70</b>	Modalità di gestione e qualità del servizio;	<b>30</b>	<b>a<sub>i</sub></b>
		Curriculum aziendale inerente all'esperienza ULTERIORE acquisita nella gestione di servizi analoghi	<b>20</b>	<b>b<sub>i</sub></b>
		Servizi aggiuntivi Ivi o migliorativi offerti	<b>20</b>	<b>c<sub>i</sub></b>
	<b>PREZZO</b>	<b>30</b>	Maggior ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	

La valutazione dell'offerta, di natura quanti/qualitativa, avverrà sulla base dei punteggi acquisiti da ciascuna offerta presentata, nell'ambito dei criteri di valutazione e relativi sub-criteri massimi ivi indicati. Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il **metodo aggregativo-compensatore** sulla base della seguente formula:  $P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta (i);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

In particolare, per l'attribuzione del punteggio ( $P_i$ ) alla generica offerta (i), la Commissione giudicatrice adotterà la seguente formula:

$$P_i = (a_i * 30) + (b_i * 20) + (c_i * 20) + (d_i * 30)$$

dove i termini  $a_i, b_i, c_i, d_i$ , variabili nell'intervallo **[0...1]**, rappresentano i valori di altrettanti coefficienti, attribuiti all'offerta considerata, per i rispettivi elementi di valutazione.

Tali coefficienti saranno calcolati sulla base delle seguenti regole:

### **VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO/QUALITA'** (coefficienti: $a_i, b_i, c_i, d_i$ )

Per l'attribuzione dei valori di questo tipo di coefficienti, si procederà all'assegnazione di punteggi sulla base della comparazione delle offerte con i requisiti minimi richiesti sulla base dei criteri motivazionali/metodologici di seguiti indicati per ciascun elemento di valutazione. Per ogni offerta analizzata, si procederà con i seguenti passaggi consequenziali:

**1.CALCOLO DELLE MEDIE PROVVISORIE:** i coefficienti  $V_{(a)_i}$  saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (per ciascun elemento di valutazione si calcola un coefficiente  $V$  - numero compreso tra 0 e 1);

**2.TRASFORMAZIONE IN MEDIE DEFINITIVE (COEFFICIENTI "V") :** Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui al punto precedente si procede a trasformare la media dei coefficienti così determinati in coefficienti definitivi. In particolare, per ciascun elemento di valutazione viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale ad 1. Proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, si ottengono le medie definitive; questo significa che le medie provvisorie prima calcolate sono moltiplicate per dei fattori di conversione (uno per ciascun requisito) ottenuto dal rapporto fra 1 e la media massima precedentemente individuata.

**3.CALCOLO DEL COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.** In base ai valori dei coefficienti "V" (medie definitive) di cui al precedente punto n. 2 e dei punteggi/pesi massimi attribuibili a ciascun elemento di valutazione dell'offerta  $W_i$  si ottiene il punteggio da attribuirsi a ciascuna offerta  $P_i$  come da formula sopra richiamata.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti i Commissari si dovranno basare su una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTI	0	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato r/o dalla regola dell'art. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Per ciascun elemento di valutazione vengono di seguito articolati i criteri e/o parametri metodologici/motivazionali o, laddove inseriti, i sub criteri ai quali i Commissari si dovranno attenere nell'attribuzione dei punteggi tenendo conto della succitata scala di giudizi:

## **N. 1 MODALITÀ' DI GESTIONE DEL SERVIZIO E QUALITÀ' DEL SERVIZIO.-MAX PUNTI 30**

Ciascun concorrente dovrà presentare un **Progetto tecnico-operativo (max 25 facciate)** idoneo a descrivere dettagliatamente le modalità attraverso le quali intende gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvale. Saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, le proposte che garantiscano o comunque privilegino la gestione del servizio con metodologia e criteri informatici, nonché il collegamento delle banche dati e flussi informativi con questa amministrazione al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio.

In riferimento alla descrizione di cui sopra, i **parametri di valutazione** saranno:

1. Grado di qualità della metodologia tecnico-operativa-organizzativa indicata per la gestione del servizio e della modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio e di messa a regime del servizio.
2. Grado di qualità delle soluzioni organizzative per risoluzione di eventuali criticità.
3. Grado di qualità del sistema di raccolta ed elaborazione dei dati emersi dall'attività;
4. Grado di qualità del sistema di misurazione e autocontrollo dei servizi; Campagna di comunicazione e carta dei servizi;
5. Grado di qualità dell'aggiornamento della banca dati e conseguente ricerca dell'evasione;
6. Grado di qualità dell'organizzazione delle fasi di lavoro, cronoprogramma delle attività;

La Commissione provvederà a proprio insindacabile giudizio (tenendo conto della suddetta scala di giudizi) ad attribuire le conseguenti valutazioni ed i corrispondenti punteggi in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi, dei parametri sopra specificati nonché della validità dei progetti presentati e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale.

## **N. 2 ARTICOLAZIONE SISTEMA GESTIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 20**

curriculum aziendale inerente all'esperienza **ULTERIORE** acquisita nella gestione di servizi di supporto oggetto dell'appalto.

**Punti 0,50 (zerovirgolacinquanta)** ad ogni ulteriore esperienza effettuata presso Enti locali con popolazione inferiore o pari a 20 mila abitanti

**Punti 0,70 (zerovirgolasettanta)** ad ogni ulteriore esperienza effettuata presso altri Enti pubblici e/o territoriali e/o aziende pubbliche;

**Punti 1 (uno)** ad ogni ulteriore esperienza effettuata presso Enti locali con popolazione superiore a 20 mila abitanti

La Commissione provvederà (tenendo conto della suddetta scala di giudizi) ad attribuire le conseguenti valutazioni ed i corrispondenti punteggi in funzione del seguente *range* di valori:

Per punteggio pari a 0 Giudizio Appena sufficiente Coefficiente 0,00;

Per punteggio superiore a 0,00 e fino a 3 Giudizio Parzialmente adeguato Coefficiente 0,25;

Per punteggio superiore a 3 e fino a 6 Giudizio adeguato Coefficiente 0,50;

Per punteggio superiore a 6 e fino a 9 Giudizio buono Coefficiente 0,75;

Per punteggio superiore a 9 Giudizio ottimo Coefficiente 1

## **N.3 SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI OFFERTI MAX. PUNTI 20**

Il concorrente dovrà produrre una **Relazione tecnica sui servizi aggiuntivi o migliorativi (max 10 facciate)** che dettagli gli eventuali servizi aggiuntivi che metterà a disposizione di questo Ente nel corso di svolgimento del servizio. La Commissione di gara valuterà, a proprio insindacabile giudizio, l'utilità per l'Ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti. Dopo aver valutato ciascun servizio indicato

CONSIDERATO che:

- ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e 32 del D. Lgs.

50/2016 con il presente atto si stabilisce che:

→ il contratto ha per oggetto il servizio di supporto all'ufficio tributi del Comune di Mesagne nella attività di riscossione volontaria e supporto nell'attività di accertamento e recupero dell'imposta comunale sulla pubblicità, e diritto pubbliche affissioni nonché del COSAP temporaneo e permanente-Tari Giornaliera;

→ il miglior contraente cui affidare il servizio sarà scelto previo esperimento di gara con procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi di cui agli artt 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

RICHIAMATO l'art. 51 d.lgs 50/2016 il quale stabilisce che “ 1. Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali di cui all' articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all' articolo 3, comma 1, lettera g) in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139”.

CONSIDERATO che, nel caso di specie, l'appalto di che trattasi non è suddivisibile in lotti poichè trattasi di un'unica e medesima tipologia di attività di supporto ancorchè riferita a differenti anni ed imposte e, peraltro, l'attività espletata per ciascun anno d'imposta deve essere anche coerente con l'attività posta in essere per l'anno successivo e per il medesimo contribuente anche al fine di ottimizzare e razionalizzare l'attività. Pertanto, Preso atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

RITENUTO dover precisare che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 4 e 5, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 – sono attribuite alla scrivente dott.ssa Lucia Gioia responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane.

PRESO ATTO che, ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del dlgs 50/2016 il valore dell'appalto riferito alle due annualità ed ai tributi oggetto dell'appalto ammonta presumibilmente ad € 267.300,68 oltre Iva. Tale valore è stato calcolato applicando l'aggio posto a base di gara pari al 22% sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente a seguito dell'attività oggetto del presente affidamento. Ai fini della stima si è tenuto conto del dato medio delle riscossioni ordinarie e da recupero coattivo realizzate dalla scrivente amministrazione negli ultimi due anni per i tributi ed entrate patrimoniali interessati;

CONSIDERATO che:

-bisogna provvedere all'affidamento del Servizio di che trattasi in accordo all'indirizzo fornito con la succitata deliberazione di giunta municipale;

-per la realizzazione del servizio di che trattasi è necessario rivolgersi ad Operatori Economici aventi i requisiti richiesti dalla vigente normativa che prevede l'iscrizione all'Albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali ex art. 53 D.Lgs. n. 446/1997 e risulta indispensabile, pertanto, dare inizio alla relativa procedura di aggiudicazione;

VISTO il capitolato d'onere all'uopo elaborato dalla scrivente;

VISTA la convenzione regolante i rapporti tra la S.U.A. istituita presso la provincia di Brindisi ed il Comune di Mesagne, giusta delibera di C.C. n.66/2015;

RITENUTO di dover procedere al conferimento alla SUA di Brindisi dell'adozione del provvedimento di indizione della gara ed approvazione del bando di gara, disciplinare e/o lettera di invito e di scelta delle forme di pubblicità previste per legge, con fatturazione a carico del Comune di Mesagne, compresa la pubblicità legale degli esiti di gara;

RITENUTO

- di impegnare la spesa di € 1.069,20 da assegnare al S.U.A., relativa all'aliquota stabilita nella

convenzione, pari allo 0,40% per gli importi di appalto compresi tra € 200.000,00 ed € 1.000.000,00;  
- di impegnare la spesa di € 2.500,00 da assegnare al S.U.A. per la pubblicità del bando di gara e degli esiti di gara;

DATO ATTO

- che la procedura di gara sarà espletata dal S.U.A., giusta convenzione di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30/11/2015;
- che al fine della presentazione del progetto è stato assegnato il seguente CUP:J89D16002210004
- che ai fini della presente Determinazione è stato attribuito il seguente n. di CIG: 6824189AE

Per i motivi di cui in narrativa

## D E T E R M I N A

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di stabilire l'avvio di una gara pubblica con procedura aperta ex artt. 60 e 71 dlgs 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 dlgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Mesagne nella riscossione volontaria, nonché per il supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate locali relative a – Cosap – Icp – Diritto Pubbliche Affissioni. Tari Giornaliera, per una durata contrattuale di due anni;

2. di stabilire che la gara sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Brindisi, giusta adesione del Comune di Mesagne con delibera di C.C. n. 66/2015;

3. di approvare il Capitolato speciale e il D.U.V.R.I. che allegati alla presente determinazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

4. di stabilire la clausola sociale, già prevista nell'allegato capitolato d'oneri, secondo la quale l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere n.3 dipendenti, già utilizzati nello svolgimento dei servizi oggetto di gara dalla ditta che gestiva in precedenza il servizio, riconoscendo allo stesso personale i diritti e gli scatti maturati e garantendogli le medesime condizioni contrattuali e lo stesso livello e categoria di appartenenza;

5. di prevedere nel bando quale requisito per la partecipazione alla gara di appalto che gli Operatori Economici siano iscritti **all'Albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali ex art. 53 D.Lgs. n. 446/1997**

6. di stabilire che l'importo a base di gara è di € 267.300,68, oltre IVA, farà capo sul bilancio di previsione anni 2017/2018;

7. di impegnare la spesa di € 1.069,20 da assegnare al S.U.A., relativa all'aliquota stabilita nella convenzione, pari allo 0,40% per gli importi di appalto compresi tra € 200.000,00 ed € 1.000.000,00 che trovano copertura finanziaria sul capitolo 190, art.2 del bilancio corrente;

8. di impegnare la spesa di € 2.500,00 da assegnare al S.U.A. per la pubblicità del bando di gara e degli esiti di gara sul cap. 192, art 2;

9. che al fine della presentazione del progetto è stato assegnato il seguente CUP:J89D16002210004;

10. di dare atto che ai fini della presente determinazione è stato attribuito il seguente numero di CIG: 6824189AE;

11. di stabilire che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Gioia, Responsabile Area Risorse Umane e Tributi.

Mesagne, 07/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lucia GIOIA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lucia GIOIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4, DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2016	192	2	determina a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi del Comune di Mesagne per attività propedeutiche e strumentali alla riscossione, nonché supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate locali – Cosap – Icp – Diritto Pubbliche Affissioni. Tari Giornaliera, con procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 d.lgs 50/2016 . CIG 6824189AE7. CUP Comune di Mesagne J89D16002210004	329676,02	329676,02	

Mesagne, 07/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco SIODAMBRO

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL SEGRETARIO GENERALE

---